

## *Протокол №11 от 15 ноября 2018 года*

### Повестка заседания:

Встреча членов творческой группы с научными руководителями Алексеевым С.В. и Велюго И.Э. для ознакомления с содержанием папок по направлениям работы ТГ

### Присутствующие:

1. Алексеев С.В,
2. Абанина А.А.
3. Велюго И.Э.
4. Волиневская И.Г.
5. Дмитриева Н.А.
6. Зулина Ю.В.
7. Иванова О.В.
8. Лапихина Л.А.
9. Мазурова М.А.
10. Михайлова-Лобинская К.Д.
11. Никитина Е.С.
12. Орловская С.С.
13. Степанова И.Г.

### Ход заседания

1. Встреча началась с комментирования Волиневской Ириной Григорьевной разосланной по электронной почте структуры заполнения папок по направлениям. Она перечислила основные составляющие этой структуры, обратив внимание членов ТГ на то, что в папке должны быть отражены:

1. Титульный лист (включает в себя название направления, руководителя направления и состав)
2. Цель и задачи направления
3. Диагностические материалы (заполненные и обработанные анкеты и опросники; чистые бланки анкет)
4. Предполагаемые результаты
5. Риски и пути их решения.
6. Методические разработки

2. Алексеев С.В. по ходу выступления Ирины Григорьевны комментировал и редактировал структуру. Он предложил:

1. Ограничить количество задач направления (5-7 задач, не больше). В задачах должна отражаться суть цели, они должны быть взаимосвязаны.
2. В диагностических материалах необходимо оценить современное состояние исследуемой проблемы, т.е. определить «стартовый уровень». Также необходимо выявить причины не слишком высокого уровня того или иного критерия (если таковой имеется), чтобы в последствии эти причины устранить. Вместе с тем не забыть указать эффективность промежуточного уровня (этапа).
3. Формулировку «предполагаемые результаты» заменить на «проектируемые» (или «прогнозируемые»), т.е. мы проектируем область тех качеств, которые хотим сформировать у обучающегося.

4. В методические разработки включить материалы за прошлый учебный год и составить план мероприятий на будущий год, назвав этот план «дорожная карта». Все перечисленные материалы убрать в приложение.
3. Затем Алексеев С.В. попросил руководителей направлений помимо папок сделать визитную карточку направлений. Она должна представлять собой одну страницу листа, на которой будет содержаться основная информация о направлении. Образец Сергей Владимирович вышлет к 19 ноября на электронную почту школы.
4. В заключении заседания ТГ обсуждалось участие представителей ТГ в Фестивале передовых педагогических практик на базе АППО 4 декабря 2018 года, на котором участники представят визитные карточки своих направлений.

#### Решение заседания ТГ

1. Откорректировать структуру папок по направлениям
2. К 19 ноября Алексеев С.В. вышлет участникам ТГ образец визитной карточки направления
3. До 23 ноября ответственные за направления работы ТГ должны подготовить визитные карточки (по образцу Алексева С.В.) направлений.

Секретарь заседаний ТГ \_\_\_\_\_ Абанина А.А.