

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от «31» 08 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы



Иванова О.В.

«1» 09 20 20 г.

**План работы Службы здоровья
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2020-2021 учебный год**

Профилактические мероприятия в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)			
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции			
№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по УВР Дюринская А.В.
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом	С 01.09.2020 до особого распоряжения	Заместитель директора по УВР

	помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство).	Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Дюринская А.В.
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по ВР Худякова О.А
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.		Директор школы Иванова О.В.
1.5	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Директор школы Иванова О.В.
1.6	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Учителя физической культуры – Волиневская И.Г., Зулина Ю.В.
1.7	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Учителя-предметники
1.8	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Медицинская сестра Павлинова Е.М
1.9	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Персонал образовательной организации

**2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья
сотрудников и обучающихся**

2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным способом (электронный термометр) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Медицинская сестра Павлинова Е.М.
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по УВР Дюринская А.В.
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника общеобразовательной организации.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Медицинская сестра Павлинова Е.М.
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (электронный термометр) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1°С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Медицинская сестра Павлинова Е.М., дежурный воспитатель, дежурный учитель
2.5	Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	2020-2021 учебный год	Классные руководители
2.6	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.	2020-2021 учебный год	Классные руководители
2.7	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по	Медицинская сестра Павлинова Е.М.

	работника).	г. Санкт-Петербургу	
2.8	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Медицинская сестра Павлинова Е.М.
2.9	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Вахтер Шатилович В.А.
2.10	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Медицинская сестра Павлинова Е.М.
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений			
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Дежурный администратор (учитель)
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.

	<p>- обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>	<p>Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу</p>	
3.4	<p>Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивных залов, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся.</p>	<p>2020-2021 учебный год</p>	<p>Учителя-предметники</p>
3.5	<p>Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.</p>	<p>2020-2021 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ Алексева Н.А.</p>
3.6	<p>Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.</p>	<p>С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ Алексева Н.А.</p>
3.7	<p>Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.</p>	<p>2020-2021 учебный год</p>	<p>Медицинская сестра Павлинова Е.М.</p>
3.8	<p>Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.</p>	<p>С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу</p>	<p>Педагогические работники</p>
3.9	<p>Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.</p>	<p>С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ Алексева Н.А.</p>

		Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	
3.10	В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
3.11	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	2020-2021 учебный год	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах			
4.1	В специализированных учебных кабинетах (кабинеты технологии) после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Обслуживающий персонал
4.2	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Учитель информатики Голованов Р.В.
4.3	В кабинетах технологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого оборудования (в том числе швейных машинок, утюгов и других приборов) после каждого класса.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления	Учителя технологии Дмитриева Н.А., Трифонова Л.П.

		Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	
4.4	В учебной мастерской проводить дезинфекцию инструментов, станков, верстаков, тисков и иного используемого оборудования в учебных целях после каждого занятия.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Учитель технологии Исакин В.В.
4.5	После окончания занятий в залах по физкультуре (в том числе большом спортивном зале и зале для адаптивной физической культуры) проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Учитель физической культуры Волиневская И.Г., Зулина Ю.В.
4.6	В спортивных залах (в том числе большом спортивном зале и зале для адаптивной физической культуры) после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Обслуживающий персонал
5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи			
5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.

5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	2020-2021 учебный год	Классные руководители начальных классов, дежурный педагог
5.3	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	2020-2021 учебный год	Классные руководители начальных классов, дежурный педагог
5.4	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Ответственный за организацию питания
5.5	В столовойкратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
5.6	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	2020-2021 учебный год	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
5.7	Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Шеф-повар (заведующий производством)

5.8	Усилить контроль за организацией питьевого режима.	2020-2021 учебный год	Ответственный за организацию питания
5.9	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	2020-2021 учебный год	Персонал пищеблока
5.10	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды.	2020-2021 учебный год	Шеф-повар (заведующий производством)
5.11	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	2020-2021 учебный год	Медицинская сестра Павлинова Е.М.
5.12	Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
5.13	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	2020-2021 учебный год	Шеф-повар (заведующий производством)

5.14	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.	2020-2021 учебный год	Работники пищеблока
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)			
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	до 01.09.2020.	Инженер по охране труда Алимова Н.Г.
7.2.	Провести беседы и инструктивные совещания с сотрудниками учреждения по вопросам безопасности жизни и здоровья обучающихся.	до 01.09.2020.	Заместитель директора по УВР Дюринская А.В.
7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	2020-2021 учебный год	Классные руководители
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	до 01.09.2020.	Руководитель Службы здоровья Зулина Ю.В.
7.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	о 28.08.2020.	Медицинская сестра Павлинова Е.М.
7.5	Ознакомить работников пищеблока школьной столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	до 28.08.2020.	Инженер по охране труда Алимова Н.Г.
7.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	до 28.08.2020.	Инженер по охране труда Алимова Н.Г.
7.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	до 28.08.2020.	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
7.8	Проводить регулярное информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем	С 01.09.2020	Классные руководители

	ознакомления с рекомендациями и памятками.	до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	
7.9	Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	2020-2021 учебный год	Классные руководители
7.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Классные руководители
7.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Классные руководители
7.12	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	2020-2021 учебный год	Учитель информатики (системный администратор) Голованов Р.В.

7.13	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	2020-2021 учебный год	Директор школы Иванова О.В.
8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
8.1	Организовать ежедневный контроль состояния пропускного режима в целях недопущения нахождения посторонних лиц в помещениях и на территории учреждения.	2020-2021 учебный год	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
8.2	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	С 28.08.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
8.3	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	С 28.08.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Вахтер Шатилов В.А.
8.4	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по	Дежурный администратор

		г. Санкт-Петербургу	
8.5	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Учитель информатики Голованов Р.В.
8.6	Обеспечить контроль за соблюдением мер безопасности обучающихся при проведении мероприятий, посвященных началу учебного года.	до 01.09.20. включительно	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
9. Профилактические мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств			
9.1	Приостановить утреннюю транспортную развозку детей с использованием школьного автобуса до улучшения санитарно-эпидемической ситуации и соответствующих распоряжений Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
10. Иные профилактические мероприятия			
10.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
10.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.

		г. Санкт-Петербургу	
10.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	С 28.08.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Сотрудники школы
10.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	С 01.09.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Учитель информатики (системный администратор) Голованов Р.В.
10.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	В соответствии с графиками Администрации Санкт- Петербурга по проведению прививочной кампании 2020-2021 гг.	Медицинская сестра Павлинова Е.М.
10.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации.	2020-2021 учебный год	Заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.
10.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	С 28.08.2020 до особого распоряжения Управления Роспотребнадзора по г. Санкт-Петербургу	Заместитель директора по ВР Худякова О.А., заместитель директора по АХЧ Алексеева Н.А.

Работа с учащимися			
Направление: Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации учебно-воспитательной деятельности			
1	Разработка теоретических вопросов создания здоровьесозидающей образовательной среды, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность обучающихся и педагогов	в течение года	Администрация Служба здоровья Служба сопровождения Служба медиации
2	Решение материально-технических вопросов по усилению оздоровительного компонента деятельности	в течение года	Администрация
3	Построение оптимального учебного режима и учебного расписания	01-08.09.17	Администрация
4	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием общей инфраструктуры	в течение года	Администрация Медицинская служба
Направление: Организация качественного питания			
1	Контроль за санитарно-эпидемическим состоянием пищеблока, санитарно-эпидемическим режимом в нем и здоровьем его сотрудников	в течение года	Зам. д-ра Худякова О.А. м/с Павлинова Е.М. Чудина Т.Н. Протасова Н.А.
2	Беседы с работниками пищеблока о профилактике ОКИ и гепатита	сентябрь, декабрь, февраль	м/с Павлинова Е.М. Зам. д-ра Худякова О.А. м/с Павлинова Е.М. Чудина Т.Н. Протасова Н.А.
3	Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ и интеграция его в работу пищеблока школы	в течение года	Зам. д-ра Худякова О.А. м/с Павлинова Е.М. Чудина Т.Н. Протасова Н.А.
4	Консультации, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания	в течение года	Зам. д-ра Худякова О.А. м/с Павлинова Е.М. Чудина Т.Н. Протасова Н.А.

5	Анализ состояния организации питания работниками столовой и педагогами	в течение года	Зам. д-ра Худякова О.А. м/с Павлинова Е.М. Чудина Т.Н. Протасова Н.А.
6	Осуществление контроля за: -работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемический режим, качество и количество пищи, выполнение графика и правил раздачи пищи) - сервировкой стола (целостность посуды), качеством и количеством пищи. -оформлением блюд - выполнением циклического двухнедельного меню, утвержденного Роспотребнадзором - выполнением норм раскладки - ведением документации по организации питания	в течение года	Зам. д-ра Худякова О.А. м/с Павлинова Е.М. Чудина Т.Н. Протасова Н.А.

Направление: Организация медицинского сопровождения учащихся

1	Проведение диагностики состояния здоровья и образа жизни детей	в течение года	м/с Павлинова Е.М.
2	Проведение диспансеризации учащихся Подготовка медицинского кабинета к учебному году	в течение года	м/с Павлинова Е.М.
3	Контрольная проверка препаратов в «Аптечке скорой помощи»	в течение года	м/с Павлинова Е.М.
4	Анализ общей и хронической заболеваемости учащихся	в течение года	м/с Павлинова Е.М.
5	Анализ прививочной работы, туберкулинодиагностики	в течение года	м/с Павлинова Е.М.
6	Формирование списков учащихся с учетом диспансерных и физ.групп	в течение года	м/с Павлинова Е.М.

7	Барьерные медосмотры учащихся	сентябрь	м/с Павлинова Е.М.
8	Корректировка рассаживания детей согласно данным антропометрии, остроты зрения и слуха	в течение года	м/с Павлинова Е.М.
9	Профилактические осмотры учащихся (АКДО)	сентябрь, январь	м/с Павлинова Е.М.
10	Углубленные осмотры учащихся	в течение года	м/с Павлинова Е.М.
11	Предварительные осмотры детей	в течение года	м/с Павлинова Е.М.
12	Постановка реакции манту, анализ результатов, направление нуждающихся на консультацию к фтизиатру	по плану поликлиники	м/с Павлинова Е.М.
13	ФЛГ обследование учащихся 9, 10 классов	по плану поликлиники	м/с Павлинова Е.М.
14	Осмотр учащихся на педикулёз и кожные заболевания	в течение года	м/с Павлинова Е.М.
Направление: Организация спортивно-оздоровительной работы			
1	Проведение подвижных игр на свежем воздухе в группе продленного дня	в течение года	Воспитатели ГПД
2	Проведение на уроках упражнений на осанку и гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	в течение года	Классные рук.
3	Проведение динамических перемен	в течение года	Зулина Ю.В.
Работа с родителями			

Направление: Организация медико-психолого-педагогического консультирования родителей и учащихся

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Выявление детей группы поведенческого риска и проведение коррекционной работы с ними	в течение года	Служба сопровождения
2	Ведение страницы школьного сайта по обсуждению проблем здорового образа жизни, искоренения вредных привычек.	в течение года	Голованов Р.В.

Направление: Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма

*по отдельному плану (план прилагается)

Работа с педагогическими работниками**Направление: Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности**

1	Повышение квалификации педагогов по плану индивидуальной профессиональной подготовки	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Дюринская А.В.
2	Проведение тематических МО «Творческий педагогический поиск», МО классных руководителей, учителей начальных классов и классов «Особый ребенок», «Служба сопровождения»	в течение года	Голованов Р.В. Велиева Г.И. Карамышева Н.И. Лактионова С.С.