

**ПРИНЯТО**

**Решением Управляющего совета**

**ГБОУ школа №231**

**Адмиралтейского района**

**Санкт-Петербурга**

**Протокол от**

**Утверждено:**

**Директор школы №231**

**О. В. Иванова-----**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме в  
Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении школа № 231 Адмиралтейского района  
Санкт - Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2019**

## **Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Деятельность ППк в ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

Федеральные акты и документы:

1. Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

2. Декларация ООН о правах инвалидов;

3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;

4. Конвенция ООН о правах ребенка;

5. Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);

6. Письмо Министерства Просвещения РФ "О направлении рекомендаций " от 08.02.2019 № ТС-421/07;

7. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный N 38528;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

9. Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);

11. Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Региональные акты и документы:

1. Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

2. Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.07.2017 «Методические рекомендации «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий и внеурочной деятельности при реализации образования детей с ограниченными возможностями здоровья»;

3. Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 г.;

4. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15 июля 2019 г. N 2081-р "Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения".

Локальные акты:

1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, адаптированной образовательной программы образования обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

2. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

4. Положение о Программе коррекционной работы в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (в условиях ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

5. Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в ГБОУ школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

6. Положение об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

7. Устав ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

## **2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

2.1. ППк создается на базе ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Для организации деятельности ППк в ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга оформляются:

- приказ руководителя ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется настоящим Положением.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.5. Состав ППк ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга входят:

- председатель ППк - заместитель директора по УВР ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- заместитель председателя ППк;

- педагоги-психологи;

- учителя-логопеды;

- учителя-дефектологи;

- социальные педагоги;

- тьюторы;

- секретарь ППк.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

2.8. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, с целью решения конфликтных ситуаций;
- других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающихся на ППк с характеристикой класса/обучающегося (Приложение 6) и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация психолого-педагогического консилиума (ППк)  
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

ФИО обучающегося, класс/группа	№ п/п	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*)
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями





**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)  
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

- 1
- 2

Ход заседания ППк:

- 1
- 2

Решение ППк:

- 1
- 2

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

- 1
- 2

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (ППк)  
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Дата «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс/группа: Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося  
ГБОУ № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для предоставления на  
ПМПК**

(ФИО, дата рождения, класс)

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. В классе

Класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. На дому;

3. В форме семейного образования;

4. Сетевая форма реализации образовательных программ;

5. С применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана (СИПР), надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АООП или АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы

- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Коррекционно-развивающие курсы, динамика в коррекции нарушений;

7. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

8. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

9. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

10. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации:*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПШк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Директору ГБОУ № 231  
Адмиралтейского района СПб  
Ивановой О.В.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами  
психолого-педагогического консилиума (ППк)  
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Согласие действует на протяжении всего периода воспитания и обучения ребенка в ГБОУ № 231.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**План характеристики класса**  
**ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**  
**(составляется классным руководителем)**

**1. Состав класса:**

В классе учатся \_ учеников, из них мальчиков – ; девочек – ; на домашнем обучении \_ ученика.

Учащиеся из многодетных семей:

Из неполных семей:

Из обеспеченной семьи -

Из семей со средним уровнем достатка –

Из необеспеченных, малоимущих, неблагополучных семей –

**2. Учебная деятельность:**

Реализуемая программа:

Дети, обучающиеся по СИПРу:

Краткая характеристика учебной деятельности:

Например:

*Класс для детей с умеренной умственной отсталостью.*

*Качественная успеваемость - 0%. Мотивация к учебной деятельности отсутствует. Ученики не умеют самостоятельно читать, писать, считать. Работают только под контролем и руководством учителя. Основная форма обучения – индивидуальная.*

**3. Особенности познавательной активности класса:**

Внимание:

Восприятие:

Память:

Мышление:

**4. Внеучебная деятельность:**

Участие в школьных мероприятиях:

В городских и зональных мероприятиях:

**5. Особенности речевого развития**

Логопедические заключения, направления работы.

**6. Межличностные отношения:**

**7. Коррекционная работа с классом:**

*Например:*

*1. Работать над сплочением детского коллектива;*

*2. Совместная работа со всеми структурными подразделениями школы (логопед, коррекционно- развивающие занятия, социальный педагог и др.)*

*3. Совместная работа с родителями;*

*4. Вовлечение учащихся класса в жизнь школы;*

*5. Индивидуальный подход к каждому ученику.*

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_

**План характеристики на ученика ГБОУ № 231  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие сведения об ученике.**

Фамилия, имя, отчество. Дата рождения. Домашний адрес. Посещал ли детский сад. Год поступления в школу. В каких классах и сколько лет учился. По какой программе обучается (отметить, если обучается по индивидуальной программе).

**2. Физический статус.**

Физическое развитие, соответствие возрасту. Отклонения в физическом развитии (рост, упитанность и т. д.)

Состояние моторики. Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Развитие координации движений (нарушена; нет) и мелкой моторики.

Состояние анализаторов (зрение, слух и т. д.)

Наличие хронических заболеваний.

Работоспособность (сравнительно высокая; средняя; низкая).

Утомляемость. Устает: к концу урока; к концу дня; к концу недели; незаметно, но устает.

**3. Особенности познавательной деятельности.**

**Внимание.** Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания.

**Восприятие.** Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность.

Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий.

Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени.

**Память.** Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания.

Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания.

Наличие и особенности логической (смысловой) памяти.

Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная)

Индивидуальные особенности памяти.

**Особенности речи.** Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения.

Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи.

Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря. Понимание устной речи (указаний, объяснений).

Грамматический строй речи. Звукопроизношение.

Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи.

Особенности письменной речи. Понимание письменной речи (слов, предложений, текстов, таблиц и т.д.)

**Мышление.** Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала (умеет ли сравнивать предметы с целью выявления сходства и различия между ними). Особенности обобщения и конкретизации (умение классифицировать предметы и делать простые обобщения).

Тип мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, конкретное, практическое, словесно-логическое).

Уровень усвоения общих и абстрактных понятий.

Умение устанавливать причинно-следственные связи.

Понимание главного в тексте, сюжете.

Способность делать самостоятельные выводы.

**4. Эмоционально-волевая сфера.**

Преобладающее настроение (беспричинные колебания настроения). Степень эмоциональной возбудимости (депрессия, эйфория).



Наличие страхов, навязчивых мыслей, аффективных вспышек, аффективных, стрессовых состояний и их причины.

Особенности воли (самостоятельность, настойчивость, решительность, инициативность, выдержка).

Способность к волевому усилию (есть или нет; усидчивость или неусидчивость).

Проявления негативизма. Наличие отрицательных волевых качеств (внушаемость, упрямство, подчиняемость, импульсивность, вялость, раздражительность, замкнутость, развязность, драчливость, склонность к конфликтам, зазнайство, эгоизм).

Наличие патологических влечений (в том числе: уходы из дома, бродяжничество).

### **5. Общеучебные умения и навыки.**

Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадь.

Поручения выполняет (охотно и доводит до конца; охотно, но до конца не доводит; неохотно, но добросовестно; не выполняет, отказывается).

Умение следовать инструкции (по подражанию, образцу, самостоятельно) и принимать помощь.

Работы выполняет (самостоятельно, почти без ошибок, со множеством ошибок, не самостоятельно).

При этом нуждается: в одобрении; в подсказке; в помощи; в контроле.

Умение планировать свою деятельность, работать по плану.

В работу включается, переключается с одного вида деятельности на другой (легко, с трудом).

Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений.

Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия.

Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию.

### **6. Особенности усвоения отдельных учебных предметов.**

Отношение к учебным предметам (заинтересованно, безразлично, негативно).

Мотивы учебной деятельности. Прилежание.

Познавательные интересы (есть и устойчивые; есть, но неустойчивые; отсутствуют). Отношение к оценке, отметке, похвале и порицанию.

Реакция на замечания (нет; реагирует адекватно; реагирует неадекватно).

Установка на труд: положительная; не выражена; отрицательная.

Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности.

### **7. Особенности личности.**

Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка.

Ответственность (ответственный, безответственный).

Активность (есть, пассивен, замкнут).

Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения.

Отношение к событиям общественной жизни, интересы (любопытность, широта интересов, глубина, устойчивость, действенность, отсутствие интересов), средства развития интересов.

Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Отношение к школе и учителям (доброжелательное; безразличное).

Место и роль в коллективе (привязанности, симпатии, дружба с детьми, лидер, ведомый, безучастный (сам по себе)).

Социальная ориентация: есть; нет.

Уровень овладения санитарно-гигиеническими и хозяйственно-бытовыми навыками.

Внешний вид: аккуратен; неряшлив; педантичен. Наличие школьных принадлежностей.

Организация досуга во второй половине дня (в школе, вне школы).

### **8. Семья ребенка.**

Состав семьи. Занятия родителей. Материальные условия жизни семьи. Особенности семейного воспитания (известны педагогу из наблюдений, бесед с родителями и ребенком). Соблюдение режима дня. Взаимоотношения между членами семьи. Отношение членов семьи к ребенку, кто его воспитывает (родители, бабушка, опекун) и кто является для него авторитетом.

Взаимоотношения родителей со школой, классным руководителем (реакция на рекомендации, просьбы и требования). Как родители выполняют свои родительские обязанности.

**9. Педагогические выводы и рекомендации.**

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_

**Дата**