

Положение

о работе с автоматизированной информационной системой «Параграф» и ее приложениями в ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 АП- 147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21 августа 2006 года № 869-р «О внедрении автоматизированной информационной системы учета детей в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга «Параграф - Движение»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27 февраля 2010 года № 231-р «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «осуществлять учет детей, обучающихся в образовательных учреждениях, в базе данных по учету детей «Параграф - Движение» - Город»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18 октября 2010 года № 1818-р «Об утверждении административного регламента Комитета по образованию по исполнению государственной функции по контролю ведения образовательными учреждениями и администрациями районов Санкт-Петербурга баз данных по учету детей «Параграф - Движение» - ОУ» и «Параграф - Движение» - Район»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18 октября 2010 года № 1820-р «Об утверждении административного регламента Комитета по образованию по исполнению государственной функции по хранению сведений о детях, внесенных в БД «Параграф - Движение» - Город», до достижения ими возраста 18 лет».

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2011 № 948-р «Об организации работы с базой данных «Педагогические кадры системы образования Санкт-Петербурга»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23 июня 2011 года № 802 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23 августа 2011 года № 1649-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2011 № 802»

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 октября 2011 года N 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося»;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25 октября 2013 года № 2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга»

- Устава ГБОУ № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение использует понятия:

- Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (далее - КАИС КРО) – система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».

- Автоматизированная информационная система «Параграф» (далее - АИС «Параграф») - основа информационного пространства ГБОУ № 231, информационный ресурс Санкт-Петербурга, содержащий сведения о сотрудниках, учащихся и родителях ГБОУ № 231, а также сведения о ГБОУ № 231. В состав АИС «Параграф» входит серверная часть, в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников ГБОУ № 231. Серверная часть АИС «Параграф» устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ на который защищается паролем. Клиентская часть АИС «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации, учителей и других работников, имеющих праводоступа к базам данных (далее – БД) АИС «Параграф».

- Приложение «Классный журнал» (электронный Классный журнал, ЭКЖ) - программа, работающая в составе АИС «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представления данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.

- «Программа экспорта данных в КАИС КРО» - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».

- «Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) – телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

2. Цель и задачи настоящего Положения

2.1. Основной целью принятия настоящего Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИС «Параграф», в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Регламентирование прав доступа пользователей АИС «Параграф».

2.3. Регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИС «Параграф» по отношению к данной информационной системе.

2.4. Регламентирование размещения и обновление информации в АИС «Параграф».

2.5. Определение ответственности пользователей при работе с АИС «Параграф».

3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности.

3.1. Доступ всех пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю. Принадлежность педагогического работника к группам доступа к АИС «Параграф» определяется приказом директора ГБОУ № 231 в начале каждого учебного года и корректируется в течение учебного года в случае изменения и/или добавления группы доступа. Группы доступа фиксируются в приложении № 1 «Матрицы доступа» к настоящему Положению и должны соответствовать настройкам доступа в приложении «Администрирование пользователей» АИС «Параграф».

3.2. Доступ всех групп пользователей к АИС «Параграф» осуществляется в порядке, не противоречащем Положению о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.3. Директор ГБОУ № 231:

- имеет полный доступ к АИС «Параграф», за исключением модулей «Администрирование пользователей», «Печать аттестатов», «Библиограф», «Перевод года»;

- контролирует разработку локальных актов по работе с АИС «Параграф»;

- осуществляет контроль ведения базы данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей);

- контролирует предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.

3.4. Администратором АИС «Параграф» приказом директора ГБОУ № 231 назначается сотрудник ГБОУ № 231, владеющий навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.

Администратор АИС «Параграф»:

- имеет полный доступ к системе;

- разрабатывает, совместно с администрацией школы, локальные акты по работе с АИС «Параграф»;

- предоставляет реквизиты доступа администрации школы, учителям, классным руководителям, ученикам и их родителям (законным представителям);

- готовит (запрашивает у разработчика системы, в случае сторонней организации, на сервере которой развернут АИС «Параграф») комплект документов по регламентации использования АИС «Параграф» как информационной системы персональных данных;

- контролирует работоспособность АИС «Параграф»;

- организует работу со справочниками и параметрами АИС «Параграф»;

- осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика АИС «Параграф»;

- при организации работы с АИС «Параграф» использует инструктивные материалы «Руководство пользователя», утверждёнными ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»;

- вводит и корректирует учебный план;
- осуществляет введение и редактирование предметов и групп;
- осуществляет ввод и редактирование расписания;
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов
- осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;
- производит составление автоматизированной госстатотчетности;
- контролирует ведение модуля движения обучающихся;
- принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

3.5 Сетевым системным администратором приказом директора ГБОУ № 231 назначается сотрудник ГБОУ № 231, владеющий навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.

Сетевой системный администратор:

- имеет полный доступ к системе;
- устанавливает серверную и клиентскую часть АИС;
- выполняет обновление АИС, резервное копирование базы АИС;
- настраивает экспорт данных на портал «Петербургское образование»;
- определяет права доступа к АИС «Параграф»;
- подключает сотрудников и учащихся школы к АИС с выдачей индивидуальных логинов и паролей;
- осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей;
- оказывает методическую поддержку работникам ГБОУ №231 Адмиралтейского района по использованию АИС «Параграф»;
- при организации работы с АИС «Параграф» использует инструктивные материалы «Руководство пользователя», утверждёнными ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»;
- производит корректировку общей информации и настроек АИС «Параграф»;
- создает резервные копии базы данных, в том числе и на материальных носителях;
- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС «Параграф» в ГБОУ № 231; осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем администратора.

- 3.6. Делопроизводитель имеет полный доступ к приложениям, соответствующим назначенному функционалу (личные дела и движение сотрудников и учащихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.), производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем директора ГБОУ № 231 и администратора АИС «Параграф», осуществляет ведение личных дел работников ГБОУ № 231. В приложении «Личные дела сотрудников» вкладка «Портфолио» обязательными для заполнения являются поля «Конкурс педагогических достижений» и «Национальный проект «Образование»». Поля «Публикации» и «Участие в конференциях и семинарах» не являются обязательными для заполнения в АИС «Параграф». Данная информация хранится в индивидуальных папках педагогов.

3.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе имеют полный доступ к приложениям АИС «Параграф», относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ в режиме «Просмотр» к модулям, определёнными матрицами доступа.

3.8 Заместитель директора по воспитательной работе имеет полный доступ к приложениям АИС «Параграф», относящимся к воспитательной работе в соответствии со

своими функциональными обязанностями, доступ в режиме «Просмотр» к модулям, определёнными матрицами доступа.

3.9. Заведующий хозяйством имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ в режиме «Просмотр» к модулям, определёнными матрицами доступа.

3.10. Заведующий библиотекой/библиотекарь имеет полный доступ к приложению «Библиограф». Доступ на чтение к модулю «Учебные коллективы».

3.11 Социальный педагог имеет полный доступ к модулю «Льготное питание» и доступ в режиме «Просмотр» к модулям, обозначенным в матрицах доступа.

3.12 Педагог - организатор имеет доступ в режиме «Просмотр» к модулям «Движение обучающихся, воспитанников» и «Личные дела обучающихся, воспитанников».

3.13. Учителя-предметники имеют полный доступ к модулю «Классный журнал».

3.14. Классные руководители имеют доступ в режиме «Просмотр» к модулю «Личные дела обучающихся, воспитанников» и к модулю «Анализ успеваемости».

3.15. Педагогические работники, имеющие нагрузки по внеурочной деятельности имеют полный доступ к модулю «Журнал внеурочной деятельности».

3.16. Воспитатели ГПД имеют полный доступ к модулю «Журнал группы продленного дня» в соответствии с назначенными группами ГПД.

3.17. Педагоги ОДОД имеют полный доступ к модулю «Журнал дополнительного образования».

3.18. Учитель-логопед имеет полный доступ к Классному журналу по своему предмету и в назначенных ему классах и доступ в режиме «Просмотр» к модулю «Личные дела обучающихся, воспитанников».

3.19. Ответственный за питание имеет полный доступ к модулю «Льготное питание» и доступ в режиме «Просмотр» к модулям «Движение обучающихся, воспитанников» и «Личные дела обучающихся, воспитанников».

3.20. Ответственный за транспортную базу имеет доступ в режиме «Просмотр» к модулям «Движение обучающихся, воспитанников» и «Личные дела обучающихся, воспитанников».

3.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют доступ на чтение информации, отражающейся на портале «Петербургское образование», сервис «Электронный дневник».

4. Работа с отдельными приложениями АИС «Параграф»

4.1. Работа с приложением «Классный журнал» в ГБОУ № 231 ведется на основании Положения об электронном классном журнале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

5. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф».

5.1 Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф» происходит на основании циклограммы работы с АИС «Параграф» (приложение № 2 к настоящему Положению).

6. Экспорт данных из АИС «Параграф»

Экспорт данных из АИС «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

6.1. Из приложения «Классный журнал» на портал «Петербургское образование» посредством передачи архивного защищенного файла по «Единой мультисервисной телекоммуникационной сети» (ЕМТС) – телекоммуникационной системе Санкт-Петербурга, соединяющей образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающей выход в Интернет.

6.2. Экспорт данных в район осуществляется посредством создания архивного защищенного файла и пересылке его по электронной почте на электронный почтовый ящик ИМЦ Адмиралтейского района.

6.3 Экспорт данных в район посредством переноса файла базы данных на съемном носителе, находящемся у делопроизводителя и хранящемся в защищенном режиме.

7. Защита информации, содержащейся в АИС "Параграф"

Защита информации, содержащейся в базах данных АИС "Параграф" и обрабатываемой в АИС "Параграф", обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

8. Ответственность пользователей АИС «Параграф»

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИС «Параграф» категорически запрещается:

8.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС «Параграф».

8.2. Оставлять загруженные модули АИС «Параграф» без присмотра.

8.3. Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.

8.4. Копировать персональные данные из АИС «Параграф» на собственные электронные или бумажные носители.

8.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в АИС «Параграф» в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.

8.6. Нарушать режим защищенного хранения съемного накопителя, находящегося у делопроизводителя.

8.7. Открывать сетевой доступ к АИС «Параграф» без учета групп доступа.

**Матрицы доступа к АИС «Параграф»
Директор**

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД	+	+
Статистическая отчетность	+	+
Администрирование пользователей		
Предметы	+	+
Готовые шаблоны БУП	+	+
Экспорт данных в район	+	+
Образовательная организация, здания, помещения	+	+
Документы образовательной организации	+	+
Должности	+	+
Движение сотрудников	+	+
Личные дела сотрудников	+	+
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	+	+
Учебные коллективы	+	+
Движение обучающихся, воспитанников	+	+
Личные дела обучающихся, воспитанников	+	+
Дополнительное образование и ГПД	+	+
Образовательные программы и Учебные планы	+	+
Расписание занятий	+	+
Материально технические и информационные ресурсы	+	+
Оценка уровня информатизации	+	+
Приём обучающихся только для сдачи ГИА	+	+
Система мониторинга информационных ресурсов	+	+
Печать аттестатов		
Льготное питание	+	+
Планирование ОО	+	+
Классный журнал	+	+
Журнал группы продленного дня	+	+
Журнал внеурочной деятельности	+	+
Журнал дополнительного образования	+	+
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА	+	+
Анализ успеваемости	+	+
Перевод года		
Кодификатор	+	+
Тестовые задания	+	+
Тесты	+	+
Результаты	+	+
Тестирование	+	+

Делопроизводитель\администратор

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД	+	+
Статистическая отчетность	+	+
Администрирование пользователей		
Предметы	+	+
Готовые шаблоны БУП	+	+
Экспорт данных в район	+	+
Образовательная организация, здания, помещения	+	+
Документы образовательной организации	+	+
Должности	+	+
Движение сотрудников	+	+
Личные дела сотрудников	+	+
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	+	+
Учебные коллективы	+	+
Движение обучающихся, воспитанников	+	+
Личные дела обучающихся, воспитанников	+	+
Дополнительное образование и ГПД	+	+
Образовательные программы и Учебные планы	+	+
Расписание занятий	+	+
Материально технические и информационные ресурсы	+	+
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА	+	+
Система мониторинга информационных ресурсов	+	+
Печать аттестатов		
Льготное питание	+	+
Планирование ОО	+	+
Классный журнал	+	+
Журнал группы продленного дня	+	+
Журнал внеурочной деятельности	+	+
Журнал дополнительного образования	+	+
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА	+	+
Анализ успеваемости	+	+
Перевод года	+	+
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД	+	+
Статистическая отчетность	+	+
Администрирование пользователей	+	+
Предметы	+	+
Готовые шаблоны БУП	+	
Экспорт данных в район	+	+
Образовательная организация, здания, помещения	+	
Документы образовательной организации	+	
Должности	+	
Движение сотрудников	+	
Личные дела сотрудников	+	
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	+	+
Учебные коллективы	+	+
Движение обучающихся, воспитанников	+	+
Личные дела обучающихся, воспитанников	+	+
Дополнительное образование и ГПД	+	+
Образовательные программы и Учебные планы	+	+
Расписание занятий	+	+
Материально технические и информационные ресурсы	+	+
Оценка уровня информатизации	+	+
Приём обучающихся только для сдачи ГИА	+	
Система мониторинга информационных ресурсов	+	+
Печать аттестатов		
Льготное питание	+	+
Планирование ОО		
Классный журнал	+	+
Журнал группы продленного дня	+	+
Журнал внеурочной деятельности	+	+
Журнал дополнительного образования	+	+
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА	+	+
Анализ успеваемости	+	+
Перевод года	+	+
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Заместитель директора по воспитательной работе

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения	+	
Документы образовательной организации	+	
Должности		
Движение сотрудников	+	
Личные дела сотрудников	+	
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	+	
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников	+	
Личные дела обучающихся, воспитанников	+	
Дополнительное образование и ГПД	+	+
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы	+	+
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов	+	+
Печать аттестатов		
Льготное питание	+	+
Планирование ОО		
Классный журнал	+	+
Журнал группы продленного дня	+	+
Журнал внеурочной деятельности	+	+
Журнал дополнительного образования	+	+
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Заведующий хозяйством

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения	+	+
Документы образовательной организации	+	
Должности	+	
Движение сотрудников	+	
Личные дела сотрудников	+	
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников		
Личные дела обучающихся, воспитанников		
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы	+	+
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов	+	+
Печать аттестатов		
Льготное питание		
Планирование ОО		
Классный журнал		
Журнал группы продленного дня		
Журнал внеурочной деятельности		
Журнал дополнительного образования		
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Заведующий библиотекой

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации		
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников		
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников		
Личные дела обучающихся, воспитанников		
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы	+	+
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов		
Льготное питание		
Планирование ОО		
Классный журнал		
Журнал группы продленного дня		
Журнал внеурочной деятельности		
Журнал дополнительного образования		
БиблиоГраф	+	+
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Социальный педагог

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации	+	
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников	+	
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	+	
Учебные коллективы	+	
Движение обучающихся, воспитанников	+	
Личные дела обучающихся, воспитанников	+	
Дополнительное образование и ГПД	+	
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы	+	
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов	+	+
Льготное питание	+	+
Планирование ОО		
Классный журнал	+	
Журнал группы продленного дня	+	
Журнал внеурочной деятельности	+	
Журнал дополнительного образования	+	
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА	+	
Анализ успеваемости	+	
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Учитель-предметник

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации		
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников		
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников		
Личные дела обучающихся, воспитанников		
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы		
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов		
Льготное питание		
Планирование ОО		
Классный журнал	+	+
Журнал группы продленного дня		
Журнал внеурочной деятельности		
Журнал дополнительного образования		
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Классный руководитель

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации		
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников		
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников		
Личные дела обучающихся, воспитанников	+	
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы		
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов		
Льготное питание		
Планирование ОО		
Классный журнал		
Журнал группы продленного дня		
Журнал внеурочной деятельности		
Журнал дополнительного образования		
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости	+	
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Педагог, ведущий внеурочную деятельность

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации		
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников		
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников		
Личные дела обучающихся, воспитанников		
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы		
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов		
Льготное питание		
Планирование ОО		
Классный журнал		
Журнал группы продленного дня		
Журнал внеурочной деятельности	+	+
Журнал дополнительного образования		
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Воспитатель группы продленного дня

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации		
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников		
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников		
Личные дела обучающихся, воспитанников		
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы		
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов		
Льготное питание		
Планирование ОО		
Классный журнал		
Журнал группы продленного дня	+	+
Журнал внеурочной деятельности		
Журнал дополнительного образования		
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Педагог дополнительного образования(ОДОД)

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации		
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников		
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников		
Личные дела обучающихся, воспитанников		
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы		
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов		
Льготное питание		
Планирование ОО		
Классный журнал		
Журнал группы продленного дня		
Журнал внеурочной деятельности		
Журнал дополнительного образования	+	+
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Учитель-логопед

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации		
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников		
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников		
Личные дела обучающихся, воспитанников	+	
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы		
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов		
Льготное питание		
Планирование ОО		
Классный журнал	+	+
Журнал группы продленного дня		
Журнал внеурочной деятельности		
Журнал дополнительного образования		
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Ответственный за питание

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации		
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников		
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников	+	
Личные дела обучающихся, воспитанников	+	
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы		
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов		
Льготное питание	+	+
Планирование ОО		
Классный журнал		
Журнал группы продленного дня		
Журнал внеурочной деятельности		
Журнал дополнительного образования		
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

Ответственный за транспортную базу

Приложение	Просмотр	Полный доступ
Структура ОООД		
Статистическая отчетность		
Администрирование пользователей		
Предметы		
Готовые шаблоны БУП		
Экспорт данных в район		
Образовательная организация, здания, помещения		
Документы образовательной организации		
Должности		
Движение сотрудников		
Личные дела сотрудников		
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка		
Учебные коллективы		
Движение обучающихся, воспитанников	+	
Личные дела обучающихся, воспитанников	+	
Дополнительное образование и ГПД		
Образовательные программы и Учебные планы		
Расписание занятий		
Материально технические и информационные ресурсы		
Оценка уровня информатизации		
Приём обучающихся только для сдачи ГИА		
Система мониторинга информационных ресурсов		
Печать аттестатов		
Льготное питание		
Планирование ОО		
Классный журнал		
Журнал группы продленного дня		
Журнал внеурочной деятельности		
Журнал дополнительного образования		
БиблиоГраф		
Итоговые отметки и ГИА		
Анализ успеваемости		
Перевод года		
Кодификатор		
Тестовые задания		
Тесты		
Результаты		
Тестирование		

