

**Принято:**

педагогическим советом

Протокол № 1

« 30 » 08 2022 г.

Директор школы: \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**  
О.В. Иванова

« 01.09 » 2022 г.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 231  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья в ГБОУ № 231**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее - Положение) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) образовательной организации в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и/или инвалидность в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального общего, основного общего образования.

### **1.2. Данное положение разработано в соответствии с:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850);
- Приказ от 9 ноября 2015 г. № 13 09 " Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"

### **1.3. Задачами тьюторского сопровождения являются:**

- выявление и развития образовательных интересов и мотивов обучающегося;
- нахождение актуальных и современных образовательных ресурсов, необходимых для разработки индивидуальной образовательной программы;
- работа с образовательным заказом, поступающим от семьи обучающегося;
- формирование у обучающегося учебной и образовательной рефлексии.

## **2. Функции тьютора.**

### **2.1. Тьютор может выполнять следующие функции:**

- педагога сопровождения/воспитателя, который оказывает помощь, выполняет рекомендации ЦПППК/ПМПк, ведет педагогическую и воспитательную работу, обеспечивает поддержку педагогов, специальных педагогов, психологов, других необходимых ребенку специалистов на каждом этапе образовательного процесса;
- включает ребенка с ОВЗ в детский коллектив, организует ситуацию поддержки ребенка с ОВЗ. Помогает всем участникам

образовательного процесса осознать, какую помощь можно оказать ребенку с ОВЗ и как правильно это сделать;

– специалиста службы психолого-педагогического сопровождения, обладающего знаниями области коррекционной педагогики, дефектологии, психологии (психолога, социального педагога, дефектолога).

2.2. Организуя сопровождение, тьютор осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

**Диагностическое:**

– сбор данных об обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах.

**Проектировочное:**

– выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем;

– разработка средств и процедур тьюторского сопровождения для самоопределения обучающихся в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

**Реализационной:**

– оказание помощи и поддержки, обучающихся при решении возникающих затруднений в образовательном процессе и социальном взаимодействии.

**Аналитическое:**

– анализ и коррекция процесса реализации ИОМ (Индивидуального образовательного маршрута).

### **3. Организация и содержание деятельности тьютора.**

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума ГБОУ № 231 и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии тьюторского консультирования;
- информационных технологий.

3.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

**Индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося.

Целью тьюторской беседы является, прежде всего, активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей и возможностей особенностей его характера, навыков общения и т.д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы.

**Групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим, тьюторскую деятельность реализуется тьюторское

сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

**Мотивационная работа** тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ.

**Коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и результативности; умения вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающимися между собой.

**Рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

### 3.3. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации проблемных полей;
- формирование папки документов на тьюторанта.

### 3.4. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- + повышение квалификации;
- составление графика и плана работы на учебный год;
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений и отслеживание ежемесячного продвижения обучающегося;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями, классными руководителями);
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях МО школы.

### 3.5. Диагностико-аналитическая деятельность:

- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вреда обучающимся.

### 3.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднения обучающихся в процессе образования;
- организация участия специалистов школы в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающихся результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ, обучающихся с ОВ инвалидностью;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся
- и их родителей/законных представителей по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
- оказание консультативной поддержки обучающихся в процессе их профессионального самоопределения;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в реализации индивидуального образовательного маршрута;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

#### **4. Тьютор имеет право:**

- 4.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 4.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.3. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 4.4. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

4.5. Участвовать в работе методических объединений.

4.6. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

4.7. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

## **5. Взаимодействие с другими работниками ГБОУ № 231**

5.1. Работу тьютора непосредственно направляют руководитель образовательной организации, заместитель директора по УВР, руководитель МО.

5.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, социальным педагогом, медицинским работником обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией школы.

## **7. Документация тьютора.**

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- программа тьюторского сопровождения на учебный год (Приложение №1)
- дневник наблюдения за тьюторантом (Приложение №2);
- тьюторская характеристика (Приложение №3);
- аналитический отчет тьютора; (Приложение №4);
- годовой отчет (Приложение №5);
- согласие на оказание тьюторского сопровождение ( Приложение №6).

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

Приложение № 1 к Положению  
« О тьюторском сопровождении обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ №231»

**Программа тьюторского сопровождения на 20 /20 учебный год**

Обучающийся (тьюторант): \_\_\_\_\_

Тьютор: \_\_\_\_\_

Основная цель:

Блоки		Задачи	Критерии достижения	Способы достижения, содержание работы	Примерные сроки
I	Коммуникация Самостоятельность				
II	Освоение образовательного программы				
III	Эмоции, личность, поведение				

Приложение № 2 к Положению  
« О тьюторском сопровождении обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ №231»

**Дневник наблюдений**

Обучающийся (тьюторант): \_\_\_\_\_

Тьютор: \_\_\_\_\_

Период наблюдения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Были ли пропуски (при наличии - причины): \_\_\_\_\_

Успехи, достижения	
Особые моменты (в т. ч. конфликты, проявления нежелательного поведения)	
Что изменилось за период?	
Взаимодействие с родителями	
Взаимодействие с педагогами	
Доп. информация:	



### Тьюторская характеристика обучающегося

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Тьютор: \_\_\_\_\_

№	Критерии		Начало года	Конец года
<b>I</b>	Контакт	Инициативность, доброжелательность, взаимоотношения с различными педагогами, сверстниками, членами семьи, с незнакомыми людьми		
	Коммуникация	Использование речи, жестов, альтернативных способов коммуникации		
	Самостоятельность	Туалет, мытье рук, одевание/раздевание, соблюдение режима, еда		
		Дополнительные сведения		
<b>II</b>	Освоение образовательной программы	Понимание инструкций учителя		
		Познавательный интерес, отношение к пребыванию в школе		
		Чтение		
		Письмо		
		Счет		
		Пространственные представления		
		Временные представления		
		Устные предметы		
		Крупная моторика (физкультура)		
		Мелкая моторика (рисование, ручной труд)		
	Дополнительные			

		сведения		
III	Деятельность	Способность к планированию деятельности и реализации плана		
		Непроизвольное внимание (признаки полевого поведения)		
		Произвольное внимание, характеристика.		
	Эмоции	Преобладающий эмоциональный фон, какие эмоции проявляет, в каких ситуациях		
		Агрессия – аутоагрессия		
		Навязчивые движения		
	Личность	Увлечения, что больше всего приносит удовольствие, радость - интересы		
		Что не нравится, что вызывает негативную реакцию		
		Страхи		
	Поведение	Общая характеристика поведения		
	Дополнительные сведения			

Аналитический отчет тьютора за 20 /20 учебный год

Обучающийся (тьюторант): \_\_\_\_\_

Тьютор: \_\_\_\_\_

Основная цель:

Блоки		Задачи	Осуществленная деятельность	Оценка результатов	Дальнейшая работа
I	Коммуникация Самостоятельность				
II	Освоение образовательного программы				
III	Эмоции, личность, поведение				

**Критерии оценок:**

Отрицательная динамика (отр)

Нулевая динамика (без существенной динамики) (нул)

Незначительная положительная динамика (незн)

Положительная динамика (пол)

**ВЫВОД:** Тьюторант с отрицательной динамикой ... /с нулевой динамикой ... и т.д.

В конце сделать анализ причин высокой и низкой успеваемости.

Приложение № 5 к Положению  
« О тьюторском сопровождении обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ №231»

**Отчет тьютора за 20 /20 учебный год**

Обучающийся (тьюторант): \_\_\_\_\_

Тьютор: \_\_\_\_\_

Основная цель:

Блоки		Задачи	Осуществленная деятельность	Оценка результатов	Дальнейшая работа
I	Коммуникация Самостоятельность				
II	Освоение образовательного программы				
III	Эмоции, личность, поведение				

Приложение № 6 к Положению  
« О тьюторском сопровождении обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ №231»

Директору ГБОУ № 231 Адмиралтейского района СПб

Ивановой О.В.

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося  
на организацию тьюторского сопровождения**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
**(нужное подчеркнуть)**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)*

выражаю согласие на организацию тьюторского сопровождения для моего ребёнка в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума / **(нужное подчеркнуть)**.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*