

Принято:

педагогическим советом

Протокол № 5
« 10 » 04 2025 г.

Утверждено:

Директор школы:

О.В. Иванова
« 10 » 04 2025 г.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**выпускников, получающих образование по адаптированным основным
общеобразовательным программам**

для обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1)

в ГБОУ № 231 Адмиралтейского района СПб.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушениями интеллекта разработано в соответствии с:

☐ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

☐ Федеральным законом Российской Федерации № 315-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

☐ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,

☐ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

☐ приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 №71930)»;

☐ письмом Министерства просвещения РФ от 19.05.2020г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

☐ письмом Министерства просвещения РФ от 03.06.2021г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»,

☐ приказом Минпросвещения России от 22.10.2024 № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» (с 01.03.2025).

☐ приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 778 «Типовой порядок организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовой порядок деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

☐ положением о психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Минпросвещения России от 1 ноября 2024 г. № 763)

☐ Уставом.

1.2. Данное положение регулирует правила проведения итоговой аттестации по комплексной оценке предметных результатов усвоения обучающимися с нарушением интеллекта адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП).

Получение образования детьми с нарушением интеллекта сопровождается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией.

1.3. Цель итоговой аттестации - выявить уровень усвоения обучающимися знаний и практических навыков, полученных на уроках по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», «Основы социальной жизни», «Математика», «Труд (технология)».

1.4. Обучающиеся, реализующие ФГОС для обучающихся с нарушением интеллекта, по завершению реализации АООП, проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

1.5. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с нарушением интеллекта (с тяжелыми множественными нарушениями развития) освоения АООП – (специального индивидуального плана развития – СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в дневниках наблюдения и в форме характеристики за учебный год.

1.6. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных образовательных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития обучающихся с нарушением интеллекта.

1.7. Обучающиеся с нарушением интеллекта, зачисленные в организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 01 сентября 2016г., получают образование в соответствии с программами, по которым были зачислены на обучение.

2. Организация итоговой аттестации выпускников, получающих образование по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1) (в соответствии с ФГОС для обучающихся с нарушением интеллекта)

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися с нарушением интеллекта АООП.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с нарушением интеллекта.

2.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП для обучающихся с нарушением интеллекта, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены школой.

2.4. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией школы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися с нарушением интеллекта адаптированной основной образовательной программы.

2.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой.

2.6. Решение о допуске к итоговой аттестации выпускников 9-х классов по АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта принимается педагогическим советом школы. На основании решения педагогического совета издается приказ по Школе о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

2.7. Выпускники, не освоившие в полном объеме АООП или не прошедшие итоговую аттестацию по комплексной оценке предметных результатов усвоения АООП, решением педагогического совета могут быть допущены к прохождению повторной итоговой аттестации, сроки которой утверждаются директором Школы.

2.8. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные педагогами школы. Аттестационный материал рассматривается на школьном методическом объединении, утверждается директором

школы не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, печатается и хранится в сейфе до дня проведения итоговой аттестации.

2.9. Состав аттестационной комиссии и дата проведения итоговой аттестации утверждается приказом директора Школы.

Председателем аттестационной комиссии назначается директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, учитель (по представлению директора). Учитель, по предмету которого проводится итоговая аттестация, не может быть председателем аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии (кроме председателя) входят учителя, преподающие учебные предметы, по которым проводится оценка знаний и умений, педагог-психолог, ассистент-помощник, тьютор (при необходимости). В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

2.10. Задача педагогов и администрации школы - снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с нарушением интеллекта, создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье школьников.

2.11. Для выпускников 9-х классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

2.12. Оценка результатов аттестационных работ заносится в аттестационный протокол в день проведения итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников, получающих образование по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1) (в соответствии с ФГОС для обучающихся с нарушением интеллекта)

3.1. Выпускники 9-ого класса сдают 2 аттестационных испытания:

- итоговая аттестация предметных результатов по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», «Математика» и «Основы социальной жизни» - комплексная работа с заданиями в соответствии с требованиями к планируемым результатам освоения АООП с нарушением интеллекта;

- итоговая аттестация по освоению трудового профиля – собеседование с выполнением практической работы по выбранному профилю труда.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся 9-ого класса проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала

экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3.Итоговая аттестация для обучающихся с нарушением интеллекта проводятся в течение 2-х дней с 10 часов по местному времени. Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания – до 3 астрономических часов.

3.4.Выпускнику, заболевшему в период аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

3.5.Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) создается конфликтная комиссия приказом директора школы в течение 5 рабочих дней.

3.6.Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за IX класс.

4. Порядок проведения итоговой аттестации по освоению трудового профиля (собеседование с выполнением практической работы по выбранному профилю труда)

4.1.Учителя по Труд (технологии) во время подготовки к итоговой аттестации проводят с обучающимися следующую работу:

☐ повторяют теоретическую часть программы (по профилю обучения), содержание вопросов собеседования;

☐ подбирают для представления в аттестационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;

☐ подготавливает мастерскую, материалы, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты, необходимые во время собеседования.

4.2.В целях подготовки к проведению аттестационного испытания, создания ситуации успеха и проверки уровня готовности обучающихся, проводится «пробный экзамен» (не позднее, чем за месяц до аттестационного испытания), на котором кроме учителя трудового обучения присутствуют заместитель директора по УВР и педагог-психолог.

4.3.На выполнение практической аттестационной работы отводится 1,5 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.4.Задания, включаемые в практическую аттестационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.5.Для выполнения практической аттестационной работы каждый аттестуемый получает чертеж, рисунок, знакомится с образцом-эталон и техническими требованиями к изделию. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления,

необходимые для выполнения практической аттестационной работы, аттестуемый выбирает самостоятельно.

4.6. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения аттестуемым изделия в ходе практической аттестационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 2), выполненные аттестуемым за период обучения в выпускном классе.

4.7. По окончании выполнения практической работы проводится собеседование по профилю. Между практической аттестационной работой и собеседованием рекомендуется устанавливать 10- 20 минутный перерыв.

4.8. Итоговая оценка аттестации по Труду (технологии) выставляется как совокупная по результатам ответа и выполнения практической работы.

4.9. Итоги аттестационного испытания по профессионально-трудовому обучению оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки выставляются аттестационной комиссией в день проведения аттестации в протокол (Приложение №1), который подписывается членами аттестационной комиссии.

4.10. Итоговая отметка выставляется на основании оценок, занесённых в протокол: за год, практическую аттестационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую аттестационную работу.

4.11. При выведении итоговой оценки аттестационной комиссии необходимо придерживаться следующих критериев:

☐ итоговая отметка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценён устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3»;

☐ итоговая отметка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценён устный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «3»;

☐ итоговая отметка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «3» оценён устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3»;

☐ итоговая отметка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая работа, на «4» или «3» оценён устный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «2»;

☐ итоговая отметка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

☐ итоговая отметка «2» выставляется, если практическая работа не выполнена, на «2» оценён устный ответ, а в оценках за учебные четверти выпускного класса только «3».

4.12. Итоги аттестации классным руководителем доводятся до сведения родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов, в письменном

виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле выпускника.

4.13. В случае несогласия с отметкой, выставленной предметной аттестационной комиссией, выпускники, их родители (законные представители) имеют право в трёхдневный срок обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания аттестационных работ выпускников и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении итоговой аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Порядок проведения итоговой аттестации предметных результатов по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», «Математика» и «Основы социальной жизни» (комплексная работа с заданиями)

5.1. Формой итоговой аттестации по оценке предметных результатов по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике и основ социальной жизни является комплексная работа с заданиями по указанным предметам в соответствии с требованиями к планируемым результатам АООП НИ (вариант 1).

5.2. Аттестуемые выполняют письменную работу, включающегося в себя задания и/или тесты по письму, чтению, математике, основам социальной жизни.

5.3. На выполнение аттестационной работы отводится 3 часа (90 минут).

5.4. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные педагогами школы. Аттестационный материал рассматривается на школьном методическом объединении, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, печатается и хранится в сейфе до дня проведения итоговой аттестации.

5.5. Оценка достижения обучающимися предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подхода;

5.6. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» и (или) «не зачет» фиксируются в таблице (Приложение №3);

От 0 до 34% выполнения заданий - «незачёт» (0-11 баллов)

От 35 до 100% выполнения заданий - «зачёт» (12-36 баллов)

5.7. Уровни выполнения комплексной работы:

минимальный уровень подготовки – от 12 до 18 баллов

достаточный уровень подготовки – от 19 до 36 баллов

5.8. Результаты итоговой аттестации по комплексной оценке предметных результатов оформляются протоколом (Приложение №2), который подписывается членами аттестационной комиссии.

5.9. В случае незачета обучающемуся предоставляется возможность пересдачи в установленные сроки распорядительным актом общеобразовательной организации.

5.10.Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в дневниках наблюдения и в форме характеристики за учебный год.

6. Порядок выдачи свидетельства об обучении выпускникам школы в связи с завершением ими обучения

6.1.Свидетельства об обучении (далее - свидетельство) выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они обучались (далее - образовательная организация).

6.2.Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок не позднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации.

6.3.В свидетельство выпускника, завершившего обучение (2 этап), выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части базисного учебного плана 9 класса и части учебного плана 9 класса образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшим выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года). Итоговые отметки по учебным предметам, обучение по которым завершилось до 9 класса, также выставляются в свидетельство. В разделе «Дополнительные сведения» перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

6.4.Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.Заполненное и выданное свидетельство об обучении вносится в ФИС ФРДО.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение для всеобщего ознакомления размещаются на школьном сайте и информационном стенде.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.3.Положение является локальным актом школы, принимается и утверждается, в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом школы.

7.4. Контроль за исполнением настоящего локального акта осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) обучающихся.