

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от 28 мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебному предмету «Основы полиграфии»  
для обучающихся 10 класса

**вариант I**

Разработана в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант I)

Составила: Трифонова Л.П.

2025

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ТЕХНОЛОГИЯ «Основы полиграфии»	8
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	22
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	37

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по учебному предмету ««Основы полиграфии» для обучающихся с нарушением интеллекта реализует требования в предметной области «Технология» Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с нарушением интеллекта и является частью Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (с нарушением интеллекта)

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (с нарушением интеллекта)";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (с нарушением интеллекта)"
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и другими Локальными актами школы № 231.

Реализация учебной программы обеспечивается УМК, утвержденным ежегодным приказом по образовательному учреждению №231 и списком учебников, допущенных и рекомендованных к использованию Минпросвещения России в образовательном процессе.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

*Актуальность* программы заключается в том, что трудовая деятельность детей с особыми образовательными потребностями рассматривается как одно из самых активных средств подготовки к жизни, а обучение – как средство вооружения обучающихся знаниями, умениями и навыками по определенной специальности. Обучающиеся школы, страдая умственными и физическими недостатками, нарушением эмоционально-волевой сферы с самого начала пребывания в школе нуждаются в постоянном и последовательном обогащении своего мировосприятия, мироощущения, социального опыта и что особенно актуально, в поэтапном приобщении к осознанной трудовой деятельности. Назначением системы образования становится не передача знаний и учебных умений, а формирование умений построить свою жизнь на основе полученных знаний.

Структуру программы составляют четыре обязательных содержательных блока:

*Материалы, используемые в трудовой деятельности.* Перечень основных материалов, используемых в трудовой деятельности, их основные свойства. Происхождение материалов (природные, производимые промышленностью и др.).

*Инструменты и оборудование.* Инструменты ручного труда, приспособления, станки и т.д. Устройство, наладка, подготовка к работе инструментов и оборудования, хранение инструментов. Свойства инструментов и оборудования – качество и производительность труда.

*Технологии изготовления предметов труда.* Предметы труда; основные профессиональные операции и действия;

*Этика и эстетика труда.* Правила использования инструментов и материалов, запреты и ограничения. Инструкции по технике безопасности (правила поведения при проведении работ). Требования к организации рабочего места. Правила профессионального поведения.

Основной целью обучения предмета «Основы полиграфии» является подготовка обучающихся этой категории к жизни в современном высокотехнологичном обществе и овладение доступными профессионально-трудовыми навыками, развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

В процессе обучения по предмету «Основы полиграфии» в 10 классе решаются следующие задачи:

- развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);
- обучение обязательному общественно полезному, производительному труду; подготовка учащихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями в полиграфии, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной трудовой подготовки;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производственном труде;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);
- коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирование практических умений;
- развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);
- формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.
- перечисленные задачи реализовываются комплексно, в тесной связи с преподаванием общеобразовательных предметов и проводимой в школе воспитательной работой.

При разработке программы учитывался контингент детей школы (дети с ограниченными возможностями здоровья). Коррекционная направленность реализации программы обеспечивается через использование в образовательном процессе специальных методов и приемов, создание специальных условий. Задачей профессионально-трудового обучения по основам полиграфии является подготовка к получению профессий картонажника и переплётчика.

Обучение основам полиграфии развивает мышление, способность к пространственному анализу, мелкую и крупную моторику, а также формирует эстетические представления и способствует их социальной адаптации и обеспечивает им в определенной степени самостоятельность в быту.

Одним из основных преимуществ, которые дает профессия картонажника и переплётчика является умение производить ремонт книг и учебников для себя и своих близких, изготовить красивые упаковочные коробки для подарков и т.д. Это предоставляет возможность не только сэкономить средства, но и сделать уникальные вещи, которые нельзя купить в магазине.

Уроки по основам полиграфии позволяют изучить системы и методы создания книги и книжно-журнальной продукции, а также освоить всевозможные технологии изготовления различных изделий.

Уроки технологии открывают учащимся возможность освоить следующие навыки: расчёта и раскroя материалов, работы с kleящими веществами, работы с инструментами и приспособлениями, работы на переплётном оборудовании при изготовлении различных изделий полиграфической продукции.

В 10 классе проводятся беседы об основных профессиях, которые есть в полиграфии:

- печатник
- наборщик
- переплётчик
- картонажник

Знакомство с полиграфической промышленностью (видео-уроки)

Учащиеся знакомятся со значением полиграфической промышленности в экономике и культуре страны, знакомятся с основами организации современного полиграфического производства.

Получают сведения о Кодексе законов о труде, о заработной плате и о труде подростков. Получают сведения о пожарной безопасности, технормировании и тарифных разрядах. Получают теоретические сведения о механизации и автоматизации брошюровочно-переплетных процессов, о поточных линиях и о производительности и качестве труда.

В программе не указано количество часов, отведенных на изучение той или иной темы. Учитель, исходя из уровня подготовленности учащихся, сам определяет продолжительность преподавания.

Обучение ведется с опорой на знания, которые учащиеся приобретают на уроках математики, естествознания и истории. Эти знания помогают им строить чертежи, учитывать расходы материалов, понимать процессы изготовления изделий, вникать в положения трудового законодательства и т. д. В свою очередь, навыки и умения, полученные при освоении переплетных операций, способствуют более успешному изучению школьниками общеобразовательных предметов.

Обучение основам полиграфии развивает мышление, способность к пространственному анализу, мелкую и крупную моторику. Кроме того, выполнение переплетных работ формирует у них эстетические представления, благотворно сказывается на становлении их личностей, способствует их социальной адаптации и обеспечивает им в определенной степени самостоятельность в быту.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Основы полиграфии»

Планируемые личностные результаты

10 КЛАСС

Планируемые личностные результаты, представленные в данной программе, следует рассматривать как возможные личностные результаты освоения учебного предмета «Основы полиграфии» и использовать их в дальнейшем как ориентиры при разработке учителем собственной рабочей программы с учётом особых образовательных потребностей и возможностей обучающихся.

У обучающегося будет сформировано:

- знание правил поведения на уроке, правил техники безопасности и следование им при организации образовательной деятельности;
- позитивное отношение к изучению картонажно-переплетного дела, желание выполнить учебное задание хорошо (правильно), наличие мотивации к творческому труду;

- знание правил общения с учителем и сверстниками, умение отвечать на вопросы учителя, поддержать диалог с учителем и сверстниками;

- доброжелательное отношение к учителю и другим обучающимся, желание оказать помощь одноклассникам в учебной ситуации;

В 10 классе проводится беседа о профессиях в полиграфии (печатник, наборщик, картонажник-переплетчик.) Картонажник изготавливает тару для упаковки различной продукции: коробки, шкатулки и другие изделия. Переплетчик работает над выпусктом книжно-журнальной продукции (книги, журналы, брошюры и др.).

Учащиеся знакомятся с историей возникновения книжного дела, с особенностями изготовления различных видов изделий полиграфической продукции.

Значение полиграфической промышленности в экономике и культуре страны. Комплексная автоматизация и механизация производства. Новые материалы в полиграфии. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности.

Основные сведения о брошюровочно-переплетных процессах. Теоретические сведения. Книга и брошюра – различия в технологическом процессе изготовления. Производство брошюры (оборудование участков и цехов). Элементы книги и оборудование участков переплетного цеха. Понятия поточный процесс, пооперационное выполнение работ. Общее понятие организация полиграфического производства. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования.

Знакомятся с переплётным оборудованием, которое находится в картонажно-переплётной мастерской: (резак «Идеал 1111», резак «Идеал 3905», пресс для горячего тиснения «Opus», ламинатор, электрический степлер, переплётчик, брошюровщик, обжимной пресс).

## **Планируемые предметные результаты**

### **10 класс**

- *Минимальный уровень:* знание и соблюдение правил поведения в мастерской переплётно-картонажного дела;
- знание правил безопасности при работе с ручным инструментом;
- знание правил техники безопасности при работе на оборудовании;
- знание названия материалов (виды бумаги, виды картона, технические ткани и заменители);
- знание названия и принципа работы на оборудовании (позолотный пресс, резак...);
- знание свойства материалов;
- знание правила хранения материалов (помещение, склад);
- владение терминологией: способы и виды фальцовки; способы скрепления блока, названия и свойства материалов, используемых в работе;
- умение выполнять переплётные операции (сталкивание, комплектовка, фальцовка, биговка, брошюровка, шитьё блока, заклейка корешка блока, вставка блока в переплётную крышку, упаковка);
- умение работать на оборудовании при помощи учителя (резак для бумаги, брошюровщик, станок для сшивания архивных документов, позолотный пресс, обжимной пресс);
- умение выбрать материалы и инструменты с помощью учителя для изготовления изделий;
- умение читать технологические карты при помощи учителя;
- умение правильно оценить свое отношение к результатам своей деятельности (нравится/не нравится);
- уметь правильно оценить свое отношение к результатам чужой деятельности; (нравится/не нравится);
- понимание значимости организации школьного рабочего места;
- понимание значимости дисциплины в картонажно-переплетной мастерской;
- умение работать в группе детей (под руководством учителя);
- умение адекватно выслушивать и реагировать на предложения и мнение других детей;
- умение адекватно высказать и оценить достижения и высказывания других детей;
- Знать принцип действия, общее устройство оборудования мастерской;
- умение адекватно включаться в трудовую деятельность других детей;

умение выполнять общественные поручения по уборке рабочего места по окончанию урока.

*Достаточный уровень:*

- знание и соблюдение правил поведения в мастерской переплётно-картонажного дела;
- знание правил безопасности при работе с ручным инструментом;
- знание правил техники безопасности при работе на оборудовании;
- знание названия материалов (виды бумаги, виды картона, технические ткани и заменители);
- знание названий и принципов работы на оборудовании;
- знание свойства материалов (плотность и сортность бумаги);
- знание правил хранения материалов (помещение, склад);
- выполнение переплётных операций (сталкивание, комплектовка, фальцовка, биговка, брошюровка, шитьё блока, заклейка корешка блока, вставка блока в переплётную крышку, упаковка);
- умение работать на оборудовании при помощи учителя (резак для бумаги, брошюровщик, станок для сшивания архивных документов, позолотный пресс, обжимной пресс, термопресс);
- умение выбирать материалы и инструменты с помощью учителя для изготовления изделий;
- чтение технологических карт при помощи учителя;
- умение выполнять практические действия: нарезка стоп бумаги на блок для блокнота, листов альбома; перфорация листов на станке; сталкивание листов в стопу; заклейка корешка; шитье нитками блока; заклейка корешка блока; вставка блока в крышку;
- умение правильно оценить свое отношение к результатам своей деятельности (нравиться/не нравиться);
- умение правильно оценить свое отношение к результатам чужой деятельности; (нравится/не нравится);
- умение работать в группе детей (под руководством учителя);
- умение адекватно выслушивать и реагировать на предложения и мнение других детей;
- умение адекватно высказать и оценить достижения и высказывания других детей;
- умение адекватно включаться в трудовую деятельность других детей;
- выполнение общественных поручений по уборке рабочего места по окончанию урока.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **10 КЛАСС**

Проводится беседа о профессиях в полиграфии (печатник, наборщик, картонажник-переплетчик.) Картонажник изготавливает тару для упаковки различной продукции: коробки, шкатулки и другие изделия. Переплетчик работает над выпуском книжно-журнальной продукции (книги, журналы, брошюры и др.).

Учащиеся знакомятся с историей возникновения книжного дела, с особенностями изготовления различных видов изделий полиграфической продукции.

Значение полиграфической промышленности в экономике и культуре страны. Комплексная автоматизация и механизация производства. Новые материалы в полиграфии. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности.

Основные сведения о брошюровочно-переплетных процессах. Теоретические сведения. Книга и брошюра – различия в технологическом процессе изготовления. Производство брошюры (оборудование участков и цехов). Элементы книги и оборудование участков переплетного цеха. Понятия поточный процесс, пооперационное выполнение работ. Общее понятие организация полиграфического производства. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования.

**Изготовление конвертов, кармашек к формуллярам для библиотечных книг, различных видов коробок.**

**Технология фальцовки, подборки, скрепления блока. Записная книжка.** Способы фальцовки (параллельный, перпендикулярный и комбинированный). Организация рабочего места при ручной фальцовке. Виды форзацев по конструкции. Применение форзаца в разных

изделиях. Форматы печатных листов. Способы скрепления блока (швейное и бесшвейное, поблочное и потетрадное). Виды и способы шитья нитками. Знакомство с ниткошвейной машиной. Изготовление записной книжки.

**Ремонт книг.** Снятие блока с крышки. Реставрация поврежденных листов. Скрепление тетрадей в блок. Обработка корешка блока. Реставрация крышки. Соединение блока с крышкой. Оформление крышки.

**Переплет документов и подборок из журналов.** Подбор документов и подборок по содержанию. Раскрой корешков. Раскрой и прилейка форзацев. Шитье блока нитками. Заклейка корешка блока. Обрезка блока с трех сторон. Прилейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетеах. Вставка блока в крышку и обжим его в прессе.

**Футляр для документов и книг.** Материалы для изготовления футляров. Расчет разверток футляров. Учет направления волокон картона и бумаги при изготовлении футляров. Сборка деталей футляра. Облицовка изделия. Отчет о качестве выполненной работы.

**Качество и количество продукции, требования стандартов.** Понятия качество и количество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов на качество полиграфической продукции. Показатели качества и формы контроля за качеством. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Методы поощрения за высокое качество продукции.

**Записная книжка с мягкой подложкой.** Изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой. Фальцовка листов. Раскрой и прилейка форзацев. Комплектовка и скрепление блока. Заклейка корешка блока. Обрезка блока с трех сторон. Изготовление переплета с мягкой подложкой. Вставка блока в крышку.

**Изготовление карманных блокнотов.** Виды блокнотов по назначению и по оформлению. Карманный блокнот в гибком обрезном переплете. Счет и сталкивание листов. Устройство перфорального станка. Перфорация листов. Раскрой обложки. Шитье блока блокнота втачку. Окантовка корешка блокнота. Обрезка блокнота с трех сторон.

**Настольный блокнот с мягкостью.** Счет и сталкивание листов. Перфорация листов. Скрепление блока. Окантовка корешка. Изготовление подставки. Монтаж настольного блокнота.

**Виды форзацев и их применение в переплетах.** Назначение и виды форзацев. Характеристика форзаца (конструкция, способ соединения к тетрадям, оформление). Требования к материалам, идущим на изготовление форзацев. Изготовление того или иного форзаца с учетом способа скрепления блока. Фальцовка и выполнение простого приклейного форзаца. Изготовление приклейного форзаца с окантовкой. Выявление брака.

**Переплет книг.** Теоретические сведения. Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Виды шитья блока нитками. Назначение форзаца в переплете книг. Детали блока. Назначение каптала. Расчет размеров переплетной крышки по блоку. Детали переплетной крышки. Назначение отстава, расставов. Шаблон для шпации. Правила безопасной работы на бумагорезальной машине. Расчет размеров переплетной крышки по разъемному макету книги. Расчет размера переплетной крышки по заданному формату блока. Коллективное составление плана предстоящей работы. Фальцовка листов в тетради. Приклейка форзацев. Шитье блока нитками. Заклейка корешка блока. Обрезка блока с трех сторон. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах. Вставка блока в крышку и обжим его в прессе.

**Общая тетрадь.** Виды обработки книжного блока. Заклейка корешка блока. Требования к kleю для заклейки корешка. Формы корешка блока. Приклейка к корешку книжного блока каптала и оклейка корешка бумажкой. Изготовление общей тетради. Фальцовка листов. Раскрой и приклейка форзацев. Скрепление блока. Заклейка корешка блока. Раскрой покрывного материала. Крытье блока общей тетради. Обрезка блока с трех сторон. Контроль качества готовой общей тетради.

**Кодекс законов о труде. Заработка плата. Труд подростков.** Сведения о трудовом законодательстве. Основные права и обязанности рабочих и служащих. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Рабочее время и время отдыха. Заработка плата. Труд подростков. Закон о трудовом коллективе.

**Позолотный пресс. Отделка переплетных крышек.** Виды отделки переплетных крышек: (красочная и бескрасочная). Тиснение фольгой. Требования, предъявляемые к качеству отделки переплетной крышки. Устройство позолотного пресса «OPUS». Подготовка пресса к работе. Определение видов тиснения. Установка и подготовка клише на рабочем столе. Подготовка пресса к работе. Пробное тиснение на бросовом материале. Тиснение на переплетной крышке. Очистка крышки тряпичкой.

**Пожарная безопасность. Технормирование. Тарифные разряды.** Значение соблюдения правил пожарной безопасности. Возможные причины пожаров. Причины возгорания в электроустановках и электросети. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонажно-переплетных работ. Пожарная безопасность на территории предприятия и в школьной мастерской. Сообщение о пожаре. Правила поведения при пожаре. Использование огнетушителя. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая медицинская помощь пострадавшему при пожаре. Понятие *нормирование труда*. Нормы времени и выработки. Время основное, вспомогательное, на обслуживание рабочего места, на отдых. Основные признаки квалификации рабочего. Тарифные разряды. Зависимость заработной платы рабочего от тарифного разряда. Разные формы оплаты труда.

**Альбомы для фото. Теоретические сведения.** Виды альбомов по назначению конструкции. Основные детали альбома. Способы скрепления альбомов (с помощью стержня, тканевых корешков, шнуровки, проволочной спирали, винтов). Понятие кулиса. Виды переплетной крышки для альбомов. Материалы для изготовления альбома. Охрана труда при изготовлении альбома.

**Виды передач в механизмах переплетных машин. Теоретические сведения.** Виды передач (ременная, зубчатая, кривошипно-шатунная). Использование деталей цилиндрической и овальной формы в машинах для обработки переплетно-брошюровочных изделий.

**Механизация и автоматизация брошюровочно-переплетных процессов. Поточные линии. Производительность и качество. Теоретические сведения.** Механизация и автоматизация брошюровочно-переплетных процессов на производстве. Изготовление книжно-журнальной, листовой и буклетной продукции в типографиях страны. Механизированный и ручной труд. Использование ручных процессов в переплетно-

брошюровочных, папочных цехах и участках. Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции. Маркировка, транспортировка и хранение готовых изданий. Значение повышения производительности и качества труда. Снижение себестоимости изготавливаемой продукции. Автоматические и полуавтоматические поточные линии.

**Изготовление письменного набора в папке-футляре. Теоретические сведения.** Беловые и канцелярские товары. Общее представление об организации и технологии изготовления беловых товаров. Виды записной книжки и блокнота в цельнолитом переплете. Использование отходов типографского производства для изготовления блокнотов. Ручное изготовление записной книжки и блокнота в школьной мастерской. Отделка переплетных крышек тиснением полиграфической фольгой. Изготовление папки-портфеля. Заполнение папки-портфеля письменным набором из записных книжек и блокнотов.

**Изоляционные смазывающие материалы. Теоретические сведения.** Виды и применение теплоизоляционного материала (минеральная вата, пакля, древесноволокнистая плита, пенопласт). Гидроизоляционные материалы на основе полимеров, полиэтиленовой пленки. Виды и применение электроизоляционного материала. Виды смазочного материала. Свойства смазок.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Оснащение учебного процесса определяется как спецификой обучения и воспитания обучающихся с интеллектуальными нарушениями, так и спецификой профильного труда. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, реализуемого на основе программы по технологии по достижению планируемых результатов освоения ФАОП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), представлено следующими объектами и средствами:

### **1. Учебно-методическое обеспечение:**

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

### **2. Учебники.**

Основной: Рабочая программа по технологии составлена в соответствии с программой для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой. Авторы Мирский С.Л., Журавлев Б.А., Иноземцева Л.С., Ковалева Е.А., Васенков. Г.В. При разработке программы учитывался контингент детей школы (дети с интеллектуальными нарушениями). Коррекционная направленность реализации программы обеспечивается через использование в образовательном процессе специальных методов и приемов, создание специальных условий.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник Васенкова Г.В. «Азбука переплетчика» 5-7 класс. М., «Просвещение», 2018г.

Васенков Г.В. Картонажно-переплётное дело: учеб. для 8-9 и профильных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, издательство «ВЛАДОС», 2017г.

### **Дополнительный:**

- Мазок, Николай Николаевич. Кружок переплетного дела: Пособие для руководителей кружков шк. и внешк. учреждений: [Перевод] / Н. Мазок. - Тбилиси: Ганатлеба, 1990. - 130 с.

### **3. Рабочие тетради:**

- Васенков Г.В. Азбука переплетчика 5-7 классы. Рабочая тетрадь, 2010г.
- Васенков Г.В. Технологический альбом картонажно-переплетных работ. 5-9 классы. Учебное пособие для учреждений 8 в. издательство «ВЛАДОС», 2006 г.

### **4. Учебно-практическое оборудование:**

- раздаточный дидактический материал (карточки)
- инструменты и приспособления: линейки, фальцлинейки, циркули, транспортиры, карандаши, шаблоны шпаций и др.
- оборудование: резак «Идеал 1111», резак «Идеал 3905», пресс для горячего тиснения «Opus», ламинатор, брошюровщик, обжимной пресс.

Изготовление пакетов. Назначение пакетов. Названия операций и деталей при изготовлении пакетов (обводка по шаблону, резка по обводке, фальцовка и подклейка клапанов).

Изготовление конвертов. Назначение конвертов. Названия операций и деталей при

изготовлении конвертов (обводка по шаблону, резка по обводке, фальцовка и подклейка боковых клапанов). Изготовление кармашков к формуллярам для библиотечных книг. Охрана труда при работе с ножницами. Назначение кармашков. Названия операций и деталей при изготовлении кармашков (обводка по шаблону, резка по обводке, фальцовка и подклейка боковых клапанов). Разметка деталей прямоугольной формы. Устройство и применение измерительной линейки, фальцлинейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника. Понятия объемные и плоские геометрические тела и фигуры. Изготовление прямоугольной коробки. Расчет и разметка развертки коробки. Рицовка развертки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Раскрой деталей для оклейки и выклейки коробки. Изготовление открытой коробки. Расчет и разметка развертки коробки. Рицовка развертки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Раскрой деталей для оклейки и выклейки коробки. Изготовление закладки для книг с геометрической аппликацией. Расчет и раскрой основы для закладки. Оклейка основы закладки цветной бумагой. Разметка геометрических фигур для выполнения геометрической аппликации. Раскрой геометрических фигур. Составление геометрической аппликации на закладке для книг. Приклейка аппликации.

**Беседа о профессии картонажника-переплетчика.** Картонажник изготавливает тару для упаковки различной продукции, коробки, шкатулки и другие изделия. Переплетчик работает над выпуском книжно-журнальной продукции (книги, журналы, брошюры и др.).

**Изготовление пакетов.** Назначение пакетов. Названия операций и деталей при изготовлении пакетов (обводка по шаблону, резка по обводке, фальцовка и подклейка клапанов).

**Изготовление конвертов.** Назначение конвертов. Названия операций и деталей при изготовлении конвертов (обводка по шаблону, резка по обводке, фальцовка и подклейка боковых клапанов).

**Изготовление кармашков к формуллярам для библиотечных книг.** Охрана труда при работе с ножницами. Назначение кармашков. Названия операций и деталей при изготовлении кармашков (обводка по шаблону, резка по обводке, фальцовка и подклейка боковых клапанов).

**Разметка деталей прямоугольной формы.** Устройство и применение измерительной линейки, фальцлинейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника. Понятия объемные и плоские геометрические тела и фигуры.

**Изготовление прямоугольной коробки.** Расчет и разметка развертки коробки. Рицовка развертки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Раскрой деталей для оклейки и выклейки коробки.

**Изготовление открытой коробки.** Расчет и разметка развертки коробки. Рицовка развертки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Раскрой деталей для оклейки и выклейки коробки.

**Изготовление закладки для книг с геометрической аппликацией.** Расчет и раскрой основы для закладки. Оклейка основы закладки цветной бумагой. Разметка геометрических фигур для выполнения геометрической аппликации. Раскрой геометрических фигур. Составление геометрической аппликации на закладке для книг. Приклейка аппликации.

**Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку».** Чертёж развёртки коробки. Назначение фальцлинейки. Правильное положение рук при рицовке. Правила безопасной работы с канцелярским ножом при рицовке. Рицовка ножом вдоль фальцлинейки по внешней стороне разметочных линий. Разметка и раскрой деталей для оклейки и выклейки коробки. Изготовление крышки и коробки. Оформление крышки и коробки.

**Склейвание как основной способ соединения деталей картонажно-переплетного изделия.** Общие сведения о клее как о связующем материале. Основные виды клея, применяемые в картонажно-переплетном деле. Способ нанесения клея на поверхность детали (тонким слоем от середины к краям). Степень густоты клея для соединения деталей из различных материалов. Работа кистью (положение рук, вращение кисти при намазке детали kleem). Использование груза и ручного пресса для склеивания и просушки изделия. Наклейка карточек и наглядных пособий на картон.

**Изготовление ёлочных украшений и масок из бумаги и картона. Изделия.** Гирлянды и флагшки. Снежинки. Маска «Очки». Материалы для изготовления ёлочных украшений. Формы и шаблоны для изготовления украшений.

**Свойства и виды бумаги. Определение направления волокон в бумаге и картоне.** Производство бумаги из древесины. Определение направления волокон в бумаге. Косточка – инструмент для ручной фальцовки. Фальцовка в два и в три сгиба. Комплектовка вкладкой.

**Брошюровочные работы. Изготовление ученической тетради.** Понятие (брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь, блок). Технология изготовления брошюры. Способ соединения однотетрадных брошюр. Порядок шитья в две скобы. Изготовление ученической тетради. Фальцовка листов. Расчет и раскрой обложки. Комплектовка вкладкой. Скрепление ученической тетради (шитье внакидку). Обрезка блока ученической тетради с трех сторон. Контроль качества готовой ученической тетради.

### **Брошюровочные работы. Изготовление словарика.**

Изготовление словарика. Фальцовка листов. Расчет и раскрой обложки. Комплектовка вкладкой. Скрепление словарика (шитье внакидку). Обрезка блока словарика с трех сторон. Контроль качества готового изделия.

**Брошюровочные работы. Изготовление записной книжки.** Изготовление записной книжки. Фальцовка листов. Расчет и раскрой обложки. Комплектовка вкладкой. Скрепление тетрадей в записной книжке (шитье внакидку). Обрезка блока записной книжки с трех сторон. Контроль качества готовой записной книжки.

**Изготовление карманного блокнота.** Виды блокнотов по назначению и по оформлению. Карманный блокнот в гибком обрезном переплете. Счет и сталкивание листов. Устройство перфорального станка. Перфорация листов. Раскрой обложки. Шитье блока блокнота втачку. Окантовка корешка блокнота. Обрезка блокнота с трех сторон.

**Изготовление блокнота на стенке.** Материалы, применяемые для изготовления блокнотов. Детали блокнота (блок, корешок, обложка, стенка). Основные операции при изготовлении блокнота на стенке. Работа на перфоральном станке. Изготовление блока блокнота, изготовление стенки, оклейка стенки, присоединение блокнота к стенке.

**Изготовление настольного блокнота.** Конструкция настольного блокнота. Перфорация листов блокнота. Шитье блока втачку. Раскрой окантовочного материала. Окантовка корешка блокнота. Обрезка блока с трех сторон. Подготовка и подбор материалов для изготовления крышки и подставки. Изготовление крышки. Изготовление подставки. Монтаж блокнота с крышкой и подставкой.

**Папка с завязками для ученических тетрадей.** Папка для ученических тетрадей с завязками в составном и цельнотканевом переплете. Назначение и детали папки с завязками. Понятия *сборка на корешок, шпация, крытье, крепление завязок, выклейка папки*. Виды

материалов, применяемых для изготовления папки. Раскрой деталей папки. Изготовление шаблона для шпации. Соединение деталей в изделие. Выклейка корешка папки. Крытье сторонок папки покровным материалом. Крепление завязок. Выклейка внутри папки (футировка). Приклейка ярлычка.

**Папка для классных журналов.** Определение размеров для папки. Расчет и раскрой картона. Знакомство с картонорезальным станком. Узлы и детали станка. Раскрой картона вместе с учителем. Раскрой корешка, выклейки корешка, покровного материала и футировок. Изготовление папки для классных журналов. Контроль качества готовой папки.

**Изготовление коробки для карточек.** Чертёж развёртки коробки. Назначение фальцлинейки. Правильное положение рук при рицовке. Правила безопасной работы с канцелярским ножом при рицовке. Рицовка ножом вдоль фальцлинейки по внешней стороне разметочных линий. Разметка и раскрой деталей для оклейки и выклейки коробки. Изготовление коробки для карточек.

## 6 КЛАСС

**Папка с клапанами и с завязками.** Папка для ученических тетрадей с клапанами и завязками в составном и цельнотканевом переплете. Назначение и детали папки с клапанами и завязками. Понятия *сборка на корешок, шпация, крытье, крепление завязок, выклейка папки*. Виды материалов, применяемых для изготовления папки. Раскрой деталей папки. Изготовление шаблона для шпации. Соединение деталей в изделие. Выклейка корешка папки. Крытье сторонок папки покровным материалом. Крепление завязок. Прикрепление клапанов к папке. Выклейка внутри папки (футировка). Приклейка ярлычка.

**Записная книжка.** Изготовление записной книжки в твердом переплете. Фальцовка листов. Раскрой и приклейка форзацев. Комплектовка и скрепление блока. Заклейка корешка блока. Обрезка блока с трех сторон. Изготовление переплетной крышки. Вставка блока в крышку.

**Общая тетрадь.** Изготовление общей тетради. Фальцовка листов. Раскрой и приклейка форзацев. Скрепление блока. Заклейка корешка блока. Раскрой покровного материала. Крытье блока общей тетради. Обрезка блока с трех сторон. Контроль качества готовой общей тетради.

**Общая тетрадь в твердой переплетной крышке.** Изготовление общей тетради. Фальцовка листов. Раскрой и приклейка форзацев. Скрепление блока. Заклейка корешка блока. Раскрой покрывного материала. Крытье блока общей тетради. Обрезка блока с трех сторон. Контроль качества готовой общей тетради. Виды обработки книжного блока. Заклейка корешка блока. Требования к kleю для заклейки корешка. Приклейка к корешку книжного блока каптала и оклейка корешка бумажкой

**Наклейка таблиц и пособий на картон.** Организация рабочего места при наклеивании наглядного пособия и таблицы. Виды картона для наклеивания таблиц. Учет и определение направления волокон у картона и бумаги. Приемы работы с kleем. Расчет и раскрой картона по формату таблиц и пособий. Раскрой окантовочного материала. Раскрой материала на выклейку таблиц и пособий. Окантовка картона. Наклейка пособий на картон. Выклейка пособий с обратной стороны.

**Блокнот – пятидневка.** Понятия переплет гибкий, твердый, обрезной с кантами. Виды блокнотов в твердом переплете с кантами по конструкции и по назначению. Назначение перфорации в блокноте. Устройство и принцип действия перфоральной машины. Способы скрепления блока. Подборка бумаги с учетом направления волокон в стопу. Перфорация листов блока. Шитье втачку. Окантовка корешков блокнотов. Обрезка блоков с тех сторон. Расчет и раскрой деталей крышки. Изготовление крышки. Вставка блокнотов в крышку.

**Открытая коробка с плинтусом.** Чертёж развёртки коробки. Назначение фальцлинейки. Правильное положение рук при рицовке. Правила безопасной работы с канцелярским ножом при рицовке. Рицовка ножом вдоль фальцлинейки по внешней стороне разметочных линий. Разметка и раскрой деталей для оклейки и выклейки коробки. Раскрой деталей для изготовления плинтуса. Изготовление и обтяжка плинтуса. Монтаж коробки с плинтусом.

**Футляр для хранения папок с документами.** Виды и назначение футляров. Организация рабочего места при изготовлении футляра. Охрана труда при пользовании инструментами. Материалы для изготовления футляров. Расчет разверток футляров. Учет направления волокон картона и бумаги при изготовлении футляров. Сборка деталей футляра. Облицовка изделия.

**Изготовление конторской книги.** Теоретические сведения. Назначение и виды конторской книги. Порядок операций при изготовлении конторской книги. Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Упражнения. Расчет размера переплетной крышки по

заданным размерам блоков. Коллективное составление плана предстоящей работы. Практические работы. Фальцовка листов в тетради. Приклейка форзацев. Шитье нитками блока. Заклейка корешка блока. Обрезка с трех сторон блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах. Вставка блока и обжимка его в прессах.

**Окантовка картины под стекло.** Виды и назначение деталей (паспорту, задняя стенка, подвеска, окантовка) для окантовки картины под стекло. Материалы для окантовки картины. Правила безопасной работы со стеклом. Организация рабочего места. Раскрой деталей окантовки. Крепление подвесок к задней стенке. Размещение картины на паспорту. Окантовка картины.

## 7 КЛАСС

**История возникновения книжного дела.** Назначение книги. Изменение внешнего вида книги (рукопись, печатное издание, микрофильм, компьютерная дискета). Изобретение и распространение книгопечатания. Современная полиграфическая промышленность. Элементы украшения книги. Переплетное дело как прикладное искусство. Знакомство с книгами разных исторических эпох (камень, глина, папирус, пергамент, бумага).

**Ремонт книг в однотетрадном переплете. Понятие брошюра. Детали однотетрадного переплета (тетрадь, обложка и скоба). Приемы шитья внайдку. Понятия гибкий – твердый, составной – цельный обрезной с кантами.** Виды материала на корешок и обложку.

**Прокольный переплёт.** Применение прокольного и брошюрного переплетов. Скрепление деталей прокольного переплета. Шитье в прокол. Особенности конструкции переплетной крышки прокольного переплета. Назначение шарниров. Порядок сборки переплетной крышки прокольного переплета на шарнирах.

**Футляр для инструментов.** Материалы для изготовления футляров. Расчет разверток футляров. Учет направления волокон картона и бумаги при изготовлении футляров. Сборка деталей футляра. Облицовка изделия. Отчет о качестве выполненной работы.

**Коробка с плинтусом.** Чертёж развёртки коробки. Назначение фальцлинейки. Правильное положение рук при рицовке. Правила безопасной работы с канцелярским ножом при рицовке. Рицовка ножом вдоль фальцлинейки по внешней стороне разметочных линий. Разметка и раскрой деталей для оклейки и выклейки коробки. Раскрой деталей для

изготовления плинтуса. Изготовление и обтяжка плинтуса. Монтаж коробки с плинтусом. Художественное оформление готового изделия.

**Виды и назначение форзацев.** Понятие *форзац*. Назначение форзаца в переплете. Виды форзаца по конструкции. Назначение фальчика. Подборка бумаги и ткани на разные виды форзацев. Изготовление форзацев. Изготовление блоков с разными видами форзацев.

**Изготовление записной книжки.** Фальцовка листов. Расчет и раскрой обложки. Комплектовка вкладкой. Скрепление тетрадей в записной книжке (шитье внакидку). Обрезка блока записной книжки с трех сторон. Контроль качества готовой записной книжки.

**Общая тетрадь.** Изготовление общей тетради. Фальцовка листов. Раскрой и приклейка форзацев. Скрепление блока. Заклейка корешка блока. Раскрой покровного материала. Крытье блока общей тетради. Обрезка блока с трех сторон. Контроль качества готовой общей тетради.

**Общая тетрадь в твердой переплетной крышки.** Изготовление общей тетради. Фальцовка листов. Раскрой и приклейка форзацев. Скрепление блока. Заклейка корешка блока. Раскрой покровного материала. Крытье блока общей тетради. Обрезка блока с трех сторон. Контроль качества готовой общей тетради. Виды обработки книжного блока. Заклейка корешка блока. Требования к клею для заклейки корешка. Приклейка к корешку книжного блока каптала и оклейка корешка бумажкой.

**Блокнот – пятидневка.** Понятия переплет гибкий, твердый, обрезной с кантами. Виды блокнотов в твердом переплете с кантами по конструкции и по назначению. Назначение перфорации в блокноте. Устройство и принцип действия перфоральной машины. Способы скрепления блока. Подборка бумаги с учетом направления волокон в стопу. Перфорация листов блока. Шитье втачку. Окантовка корешков блокнотов. Обрезка блоков с трех сторон. Расчет и раскрой деталей крышки. Изготовление крышки. Вставка блокнотов в крышку.

**Открытая коробка с плинтусом.** Чертёж развёртки коробки. Назначение фальцлинейки. Правильное положение рук при рицовке. Правила безопасной работы с канцелярским ножом при рицовке. Рицовка ножом вдоль фальцлинейки по внешней стороне разметочных линий. Разметка и раскрой деталей для оклейки и выклейки коробки. Раскрой деталей для изготовления плинтуса. Изготовление и обтяжка плинтуса. Монтаж коробки с плинтусом.

**Футляр для хранения папок с документами.** Виды и назначение футляров. Организация рабочего места при изготовлении футляра. Материалы для изготовления футляров. Расчет разверток футляров. Учет направления волокон картона и бумаги при изготовлении футляров. Сборка деталей футляра. Облицовка изделия.

**Изготовление конторской книги.** Теоретические сведения. Назначение и виды конторской книги. Порядок операций при изготовлении конторской книги. Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Упражнения. Расчет размера переплетной крышки по заданным размерам блоков. Коллективное составление плана предстоящей работы.

Практические работы. Фальцовка листов в тетради. Приклейка форзацев. Шитье нитками блока. Заклейка корешка блока. Обрезка с трех сторон блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетеах. Вставка блока и обжимка его в прессах.

**Окантовка картины под стекло.** Виды и назначение деталей (паспорту, задняя стенка, подвеска, окантовка) для окантовки картины под стекло. Материалы для окантовки картины. Правила безопасной работы со стеклом. Организация рабочего места. Раскрой деталей окантовки. Крепление подвесок к задней стенке. Размещение картины на паспорту. Окантовка картины.

## 8 КЛАСС

**Значение полиграфической промышленности в экономике и культуре страны.** Комплексная автоматизация и механизация производства. Новые материалы в полиграфии. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности.

**Основные сведения о брошюровочно-переплетных процессах.** Теоретические сведения. Книга и брошюра – различия в технологическом процессе изготовления. Производство брошюры (оборудование участков и цехов). Элементы книги и оборудование участков переплетного цеха. Понятия *поточный процесс, пооперационное выполнение работ*. Общее понятие *организация полиграфического производства*. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования.

**Дневник наблюдений. Конторская книга. Переплет книг, шитых нитками.** Теоретические сведения. Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Виды шитья блока нитками. Назначение форзаца в переплете книг. Детали блока. Назначение каптала.

Расчет размеров переплетной крышки по блоку. Детали переплетной крышки. Назначение отстава, расставов. Шаблон для шпации. Правила безопасной работы на бумагорезальной машине. Расчет размеров переплетной крышки по разъемному макету книги. Упражнения. Расчет размера переплетной крышки по заданному формату блока. Коллективное составление плана предстоящей работы.

**Отделка переплетных крышек. Работа на позолотном прессе.** Виды отделки переплетных крышек: (красочная и бескрасочная). Тиснение фольгой. Требования, предъявляемые к качеству отделки переплетной крышки. Устройство позолотного пресса «OPUS». Подготовка пресса к работе. Определение видов тиснения. Установка и подготовка клише на рабочем столе. Подготовка пресса к работе. Пробное тиснение на бросовом материале. Тиснение на переплетной крышке. Очистка крышки тряпочкой.

**Изготовление альбома-ширмы, альбома для выставочных работ.** Изделия. Альбом для открыток. Альбом для выставочных экспонатов. Теоретические сведения. Назначение и детали альбома-ширмы. Конструктивные особенности. Учет направления волокон у картона, бумаги и технической ткани. Материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме.

**Знакомство с образцами стандартных переплетов.** Макеты книг в переплетах тип 1-7. Дневник наблюдений. Записные книжки. Признаки для определения вида переплета (особенности конструкции, свойства и виды обложечного материала). Техническая характеристика стандартных переплетов. Порядок выполнения переплета. Способы соединения блока в разных переплетах. Применение прямых и скругленных корешков в разных переплетах. Устройство бумагорезательной машины, картонорубильного станка, обжимного пресса и правила безопасности работы на них.

**Изготовление блоков для обложек тип 1 – тип 7.** Практические работы. Заготовка блока разными способами соединения для переплетов № 1—3. Крой, приклейка обложки к блоку. Обрезка переплетов № 1—3. Соединение блока с обложкой (переплет № 2). Шитье нитками блока для переплетов № 4—7. Подборка материалов, крой деталей для каждой переплетной крышки. Сборка переплетной крышки.

**Отделка переплетных крышек и вставка.** Отделка крышек в переплетах № 5, 7. Вставка блока. Обжимка в прессах и сушка блока. Теоретические сведения. Признаки для

классификации переплетной крышки (особенности конструкции — цельные и составные, обрезные и с кантами, свойства картона — твердый и гибкий, виды материалов — бумага, ткань, картон). Использование переплетных крышек различных номеров при издании книг учебной, художественной и справочной литературы. Определение деталей и конструктивных особенностей переплетной крышки разных моделей. Новые полиграфические материалы.

Теоретические сведения. Назначение технической ткани. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил). Умения. Выполнение отдельных операций при работе бригадой. Подбор переплета для изделия определенного объема и формата. Анализ конструкции переплета. Определение вида заменителя ткани по образцу в каталоге.

**Настольный блокнот.** Счет и сталкивание листов. Перфорация листов. Скрепление блока. Окантовка корешка. Изготовление подставки. Монтаж настольного блокнота.

**Шкатулка – коробка с плинтусом.** Раскрой деталей шкатулки-коробки с плинтусом. Соединение деталей с тканевыми фальчиками. Оклейка и выклейка шкатулки. Изготовление плинтуса. Художественное оформление готового изделия.

**Основы организации современного полиграфического производства.** Теоретические сведения. Устройство типографии (цеха и участки). Пооперационное разделение труда (участки) в переплетно-брошюровочном и папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Требования к качеству деталей и готовому изделию. Рациональные приемы и методы организации труда. Умения. Чтение схемы полиграфического производства. Ориентировка в выполнении переплетных операций в условиях школьной мастерской. Определение разницы между типографским изделием и изготовленным в школьной мастерской.

**Альбом на шарнирах для фотографий.** Изделия. Альбомы для фотографий. Теоретические сведения. Общее представление об организации производства по выпуску беловых товаров. Виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению. Особенности конструкций. Использование шаблона для сборки кулис на тканевых корешках.

Умение. Ориентировка по техническому рисунку. Анализ качества работы.

Упражнения. Подготовка и разметка шаблона для сборки кулис на тканевых корешках. Сборка кулис по шаблону и на глаз. Практические работы. Нарезка картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка тканевых корешков. Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на тканевых корешках. Сборка кулис на тканевых

корешках попарно в блок. Прокладка и обрезка блока с трех сторон. Прилейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Отделка переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку.

## 9 КЛАСС

**Технология фальцовки, подборки, скрепления блока. Записная книжка.** Способы фальцовки (параллельный, перпендикулярный и комбинированный). Организация рабочего места при ручной фальцовке. Виды форзацев по конструкции. Применение форзаца в разных изделиях. Форматы печатных листов. Способы скрепления блока (швейное и бесшвейное, поблоочное и потетрадное). Виды и способы шитья нитками. Знакомство с ниткошвейной машиной. Изготовление записной книжки.

**Ремонт книг.** Снятие блока с крышки. Реставрация поврежденных листов. Скрепление тетрадей в блок. Обработка корешка блока. Реставрация крышки. Соединение блока с крышкой. Оформление крышки.

**Переплет документов и подборок из журналов.** Подбор документов и подборок по содержанию. Раскрой корешков. Раскрой и прилейка форзацев. Шитье блока нитками. Заклейка корешка блока. Обрезка блока с трех сторон. Прилейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетеах. Вставка блока в крышку и обжим его в прессе.

**Футляр для документов и книг.** Материалы для изготовления футляров. Расчет разверток футляров. Учет направления волокон картона и бумаги при изготовлении футляров. Сборка деталей футляра. Облицовка изделия. Отчет о качестве выполненной работы.

**Качество и количество продукции, требования стандартов.** Понятия качество и количество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов на качество полиграфической продукции. Показатели качества и формы контроля за качеством. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Методы поощрения за высокое качество продукции.

**Записная книжка с мягкой подложкой.** Изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой. Фальцовка листов. Раскрой и прилейка форзацев. Комплектовка и скрепление блока. Заклейка корешка блока. Обрезка блока с трех сторон. Изготовление переплета с мягкой подложкой. Вставка блока в крышку.

**Изготовление карманных блокнотов.** Виды блокнотов по назначению и по оформлению. Карманный блокнот в гибком обрезном переплете. Счет и сталкивание листов. Устройство перфорального станка. Перфорация листов. Раскрой обложки. Шитье блока блокнота втачку. Окантовка корешка блокнота. Обрезка блокнота с трех сторон.

**Настольный блокнот с мягкостью.** Счет и сталкивание листов. Перфорация листов. Скрепление блока. Окантовка корешка. Изготовление подставки. Монтаж настольного блокнота.

**Виды форзацев и их применение в переплетах.** Назначение и виды форзацев. Характеристика форзаца (конструкция, способ соединения к тетрадям, оформление). Требования к материалам, идущим на изготовление форзацев. Изготовление того или иного форзаца с учетом способа скрепления блока. Фальцовка и выполнение простого прилейного форзаца. Изготовление прилейного форзаца с окантовкой. Выявление брака.

**Переплет книг.** Теоретические сведения. Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Виды шитья блока нитками. Назначение форзаца в переплете книг. Детали блока. Назначение каптала. Расчет размеров переплетной крышки по блоку. Детали переплетной крышки. Назначение отстава, расставов. Шаблон для шпации. Правила безопасной работы на бумагорезальной машине. Расчет размеров переплетной крышки по разъемному макету книги. Расчет размера переплетной крышки по заданному формату блока. Коллективное составление плана предстоящей работы. Фальцовка листов в тетради. Прилейка форзацев. Шитье блока нитками. Заклейка корешка блока. Обрезка блока с трех сторон. Прилейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах. Вставка блока в крышку и обжим его в прессе.

**Общая тетрадь.** Виды обработки книжного блока. Заклейка корешка блока. Требования к kleю для заклейки корешка. Формы корешка блока. Прилейка к корешку книжного блока каптала и оклейка корешка бумажкой. Изготовление общей тетради. Фальцовка листов. Раскрой и прилейка форзацев. Скрепление блока. Заклейка корешка блока. Раскрой

покрывающего материала. Крытье блока общей тетради. Обрезка блока с трех сторон. Контроль качества готовой общей тетради.

**Кодекс законов о труде. Заработка плата. Труд подростков.** Сведения о трудовом законодательстве. Основные права и обязанности рабочих и служащих. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Рабочее время и время отдыха. Заработка плата. Труд подростков. Закон о трудовом коллективе.

**Обложки и крышки девяти типов.** Обложка и крышка как элементы внешнего оформления книги. Типы и применение стандартных обложек и переплетных крышек. Определение размеров деталей обложек и переплетных крышек. Способы раскроя картонных сторонок. Изготовление обложек и переплетных крышек. Теоретические сведения. Признаки для классификации переплетной крышки (особенности конструкции — цельные и составные, обрезные и с кантами, свойства картона — твердый и гибкий, виды материалов — бумага, ткань, картон). Использование переплетных крышек различных номеров при издании книг учебной, художественной и справочной литературы. Определение деталей и конструктивных особенностей переплетной крышки разных моделей. Новые полиграфические материалы. Теоретические сведения. Назначение технической ткани. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил). Умения. Выполнение отдельных операций при работе бригадой. Подбор переплета для изделия определенного объема и формата. Анализ конструкции переплета.

**Позолотный пресс. Отделка переплетных крышек.** Виды отделки переплетных крышек: (красочная и бескрасочная). Тиснение фольгой. Требования, предъявляемые к качеству отделки переплетной крышки. Устройство позолотного пресса «OPUS». Подготовка пресса к работе. Определение видов тиснения. Установка и подготовка клише на рабочем столе. Подготовка пресса к работе. Пробное тиснение на бросовом материале. Тиснение на переплетной крышке. Очистка крышки тряпочкой.

**Пожарная безопасность. Технормирование. Тарифные разряды.** Значение соблюдения правил пожарной безопасности. Возможные причины пожаров. Причины возгорания в электроустановках и электросети. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонажно-переплетных работ. Пожарная безопасность на территории предприятия и

школьной мастерской. Сообщение о пожаре. Правила поведения при пожаре. Использование огнетушителя. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая медицинская помощь пострадавшему при пожаре. Понятие *нормирование труда*. Нормы времени и выработки. Время основное, вспомогательное, на обслуживание рабочего места, на отдых. Основные признаки квалификации рабочего. Тарифные разряды. Зависимость заработной платы рабочего от тарифного разряда. Разные формы оплаты труда.

**Альбомы для фото. Теоретические сведения.** Виды альбомов по назначению конструкции. Основные детали альбома. Способы скрепления альбомов (с помощью стержня, тканевых корешков, шнуровки, проволочной спирали, винтов). Понятие кулиса. Виды переплетной крышки для альбомов. Материалы для изготовления альбома. Охрана труда при изготовлении альбома.

**Виды передач в механизмах переплетных машин. Теоретические сведения.** Виды передач (ременная, зубчатая, кривошипно-шатунная). Использование деталей цилиндрической и овальной формы в машинах для обработки переплетно-брошюровочных изделий.

**Механизация и автоматизация брошюровочно-переплетных процессов. Поточные линии. Производительность и качество. Теоретические сведения.** Механизация и автоматизация брошюровочно-переплетных процессов на производстве. Изготовление книжно-журнальной, листовой и буклетной продукции в типографиях страны. Механизированный и ручной труд. Использование ручных процессов в переплетно-брошюровочных, папочных цехах и участках. Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции. Маркировка, транспортировка и хранение готовых изданий. Значение повышения производительности и качества труда. Снижение себестоимости изготавливаемой продукции. Автоматические и полуавтоматические поточные линии.

**Изготовление письменного набора в папке-футляре. Теоретические сведения.** Беловые и канцелярские товары. Общее представление об организации и технологии изготовления беловых товаров. Виды записной книжки и блокнота в цельнолитом переплете. Использование отходов типографского производства для изготовления блокнотов. Ручное изготовление записной книжки и блокнота в школьной мастерской.

Отделка переплетных крышек тиснением полиграфической фольгой. Изготовление папки-портфеля. Заполнение папки-портфеля письменным набором из записных книжек и блокнотов.

**Изоляционные смазывающие материалы. Теоретические сведения.** Виды и применение теплоизоляционного материала (минеральная вата, пакля, древесноволокнистая плита, пенопласт). Гидроизоляционные материалы на основе полимеров, полиэтиленовой пленки. Виды и применение электроизоляционного материала. Виды смазочного материала. Свойства смазок.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Оснащение учебного процесса определяется как спецификой обучения и воспитания обучающихся с интеллектуальными нарушениями, так и спецификой профильного труда. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, реализуемого на основе программы по технологии по достижению планируемых результатов освоения ФАОП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), представлено следующими объектами и средствами:

##### **1. Учебно-методическое обеспечение:**

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

## **2. Учебники.**

Основной: Рабочая программа по технологии составлена в соответствии с программой для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой. Авторы Мирский С.Л., Журавлев Б.А., Иноземцева Л.С., Ковалева Е.А., Васенков. Г.В. При разработке программы учитывался контингент детей школы (дети с интеллектуальными нарушениями). Коррекционная направленность реализации программы обеспечивается через использование в образовательном процессе специальных методов и приемов, создание специальных условий.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник Васенкова Г.В. «Азбука переплетчика» 5-7 класс. М., «Просвещение», 2018г.

Васенков Г.В. Картонажно-переплётное дело: учеб. для 8-9 и профильных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, издательство «ВЛАДОС», 2017г.

## **Дополнительный:**

- Мазок, Николай Николаевич. Кружок переплетного дела: Пособие для руководителей кружков шк. и внешк. учреждений: [Перевод] / Н. Мазок. - Тбилиси: Ганатлеба, 1990. - 130 с.

## **3. Рабочие тетради:**

- Васенков Г.В. Азбука переплетчика 5-7 классы. Рабочая тетрадь, 2010г.
- Васенков Г.В. Технологический альбом картонажно-переплетных работ. 5-9 классы. Учебное пособие для учреждений 8 в. издательство «ВЛАДОС», 2006 г.

## **4. Учебно-практическое оборудование:**

- раздаточный дидактический материал (карточки)

- инструменты и приспособления: линейки, фальцлинейки, циркули, транспортиры, карандаши, шаблоны шпаций и др.

- оборудование: резак «Идеал 1111», резак «Идеал 3905», пресс для горячего тиснения «Opus», ламинатор, брошюровщик, обжимной пресс.