



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Дорожная карта внедрения модели Службы наставничества семьи в образовательном учреждении

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Первый год работы					
1	Подготовка условий для внедрения Службы наставничества семьи (Далее – Служба)	Подготовка и принятие локальных нормативных актов образовательной организации.	Разработка Положения о наставничества семьи в ОУ Издание приказа «Об утверждении Положения о Службе наставничества семьи в ОУ» Разработка и утверждение «Дорожной карты внедрения модели Службы наставничества в ОУ» Назначение руководителя Службы	Администрация ОУ, координатор профориентационной образовательной экосистемы, руководитель Службы	Июнь
		Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, общества ОУ о деятельности Службы, поиск потенциальных	Проведение Педагогического совета «О Службе наставничества семьи» Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о Службе.	Администрация ОУ, координатор профориентационной	Июнь

		наставников.	Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о Службе. Создание рубрики на сайте ОУ.	образовательной экосистемы, руководитель Службы	
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных об обучающихся 8(10) и 9(11) классов и их семьях.	Информирование родителей обучающихся о Службе. Анкетирование обучающихся и родителей обучающихся, желающих принять участие в работе Службы. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Сбор информации о запросах семей обучающихся. Анализ данных. Формирование банка данных наставляемых.	Руководитель Службы	Август
3	Формирование банка наставников семьи	Составление старт-листа наставников семьи.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников семьи в образовательном учреждении, желающих принять участие в деятельности Службы. Формирование банка данных наставников семьи. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Руководитель Службы	Август
4	Отбор и обучение наставников семьи	Введение наставников семьи в деятельность Службы.	Анализ банка и выбор подходящих наставников для семей обучающихся. Обучение наставников семьи: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, встреч различного формата.	Руководитель Службы, координатор профориентационной образовательной экосистемы	Август
5	Формирование подсистем «наставник – семья»	Формирование подсистем «наставник – семья».	Родительское собрание с представлением наставников. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах.	Руководитель Службы, наставники семьи	Сентябрь
6	Организация	Проектирование	Выстраивание совместно с родителями	Наставники	Ноябрь

работы подсистем «наставник семья»	индивидуального профориентационного маршрута обучающихся.	(законными индивидуального маршрут обучающегося, формулирование достижимых целей. Информирование обучающегося и членов его семьи о доступных программах профессиональной подготовки, альтернативных видах занятости в государственных и негосударственных проектах и организациях региона. Установление объема помощи, реализуемой наставником семьи.	семьи	
	Реализация наставником семьи профориентационного сопровождения в соответствии с индивидуальным маршрутом.	Реализация наставником семьи консультационного, психолого- педагогического, информационного сопровождения обучающегося и его родителей в процессе достижения поставленных целей. Курирование наставником семьи участия обучающегося в различных мероприятиях профориентационной направленности.	Наставники семьи	Ноябрь – май
		Сопровождение семей обучающихся 9(11) классов на этапе взаимодействия с профессиональными образовательными учреждениями, работодателями, другими организациями, обеспечивающими занятость.	Наставники семьи	Апрель – июнь
7 Создание условий для повышения эффективности профориенти- онного сопровождения	Учет возможностей и интересов участников отношений в сфере образования в проектировании и реализации индивидуальных профориентационных маршрутов обучающихся с интеллектуальными нарушениями.	Инициация заседаний Службы Привлечение к работе заседаний Службы участников отношений в сфере образования, партнеров ОУ, представителей общественности. Обеспечение оснований для вынесения управленческих решений, касающихся проектирования и реализации	Руководитель Службы, координатор профориенти- онной экосистемы	Весь учебный год

			индивидуальных профориентационных маршрутов.			
8	Подведение итогов работы Службы за учебный год	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и Службы в целом в формате личной и групповой рефлексии.	Проведение мониторинга первого года работы Службы, анализ результативности. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Формирование долгосрочной базы наставников	Администрация, руководитель Службы, координатор профориентационной экосистемы, наставники семьи	Июнь	
Второй год работы						
9	Формирование банка наставляемых	Сбор данных об обучающихся 8(10) классов и их семьях Обновление данных об обучающихся 9(11) классов.	Информирование родителей обучающихся 8(10) классов о Службе. Анкетирование обучающихся и родителей обучающихся, желающих принять участие в работе Службы. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Сбор информации о запросах семей обучающихся 8(10) классов. Анализ данных. Формирование актуального банка данных наставляемых.	Руководитель Службы, наставники семьи	Август	
10	Формирование банка наставников семьи	Составление обновленного списка наставников семьи.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников семьи в образовательном учреждении, желающих принять участие в деятельности Службы. Обновление банка данных наставников семьи. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Руководитель Службы	Август	
11	Отбор и обучение наставников семьи	Введение новых наставников семьи в деятельность Службы.	Анализ банка и выбор подходящих наставников для семей обучающихся 8(10) классов. Обучение новых наставников семьи:	Руководитель Службы, координатор профориентационной	Август	

			подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, встреч различного формата, обмен опытом между наставниками.	нной образовательной экосистемы	
11	Формирование подсистем «наставник – семья»	Формирование подсистем «наставник – семья».	Родительское собрание с представлением наставников (родители обучающиеся 8(10) классов). Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. При необходимости коррективировка Формирование подсистем «наставник – семья» (обучающиеся 9(11) классов).	Руководитель Службы, наставники семьи	Сентябрь
12	Организация работы подсистем «наставник – семья»	Проектирование индивидуального профориентационного маршрута обучающихся	Выстраивание совместно с родителями (законными представителями) индивидуального профориентационного маршрута обучающегося, формулирование достижимых целей. Информирование обучающегося и членов его семьи о доступных программах профессиональной подготовки, в альтернативных видах занятости в государственных и негосударственных проектах и организациях региона. Установление объема помощи, реализуемой наставником семьи.	Наставники семьи	Ноябрь (8(10) классы)
		Реализация наставником семьи профориентационного сопровождения в соответствии с индивидуальным маршрутом.	Реализация наставником семьи консультационного, психолого-педагогического, информационного сопровождения обучающегося и его родителей в процессе достижения поставленных целей. Курирование наставником семьи участия обучающегося в различных мероприятиях	Наставники семьи	Ноябрь – май (8(10) классы) Ноябрь – май (9(11) классы)

			профориентационной направленности. Сопровождение семей обучающихся 9(11) классов на этапе взаимодействия с профессиональными образовательными учреждениями, работодателями, другими организациями, обеспечивающими занятость. Оказание консультационной и информационной поддержки выпускникам школы по вопросам занятости.	Наставники семьи	Апрель – июнь (9(11) классы)
13	Создание условий для повышения эффективности профориентационного сопровождения	Курирование выпускников ОУ. Учет возможностей и интересов участников отношений в сфере образования в проектировании и реализации индивидуальных профориентационных маршрутов обучающихся с интеллектуальными нарушениями.	Инициация заседаний Службы. Привлечение к работе заседаний Службы участников отношений в сфере образования, партнеров ОУ, представителей общественности. Расширение сети взаимодействия. Обеспечение оснований для вынесения управленческих решений, касающихся проектирования и реализации индивидуальных профориентационных маршрутов	Руководитель Службы, координатор профориентационной экосистемы	Весь учебный год
14	Подведение итогов работы Службы за учебный год	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и Службы в целом в формате личной и групповой рефлексии.	Проведение мониторинга второго года работы Службы, анализ результативности. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Формирование долгосрочной базы наставников	Администрация, руководитель Службы, координатор профориентационной экосистемы, наставники семьи	Июнь