

Принято:

педагогическим советом

Протокол № 1

« 28 » августа 2015 г.

Утверждаю

Директор школы:



« 01 » 09 2015 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

КОРРУПЦИЯ — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (ст. 1 Федерального закона № 273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2015-2016 гг. (далее - План) разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- План противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденный Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 829 от 29.10.2013 г.;
- Распоряжение Комитета по образованию № 360-р от 03.02.2015 г. «Об утверждении Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2015 год»;
- Распоряжения комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 29.05.2015г. № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга».

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ №231;
- развитие общественного мнения о недопущении коррупционных противоправных действий в системе образования Адмиралтейского района вообще и в ГБОУ №231 в частности.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- профилактика коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- развитие антикоррупционного сознания работников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг и достижений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности;
- ведение работы конфликтной комиссии;
- организация работы комиссии по противодействию коррупции;
- организация информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБОУ №231.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение качества доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации;
- развитие правовой культуры работников;
- проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБОУ №231.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором, специалистами РОО, представителями органов государственного контроля.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------|---|--|--------------------|-------------------------|
| 1.1 | Переутверждение состава комиссии по противодействию коррупции | Директор – Иванова О.В. | сентябрь | |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана ГБОУ№231 по противодействию коррупции. | Директор - Иванова О.В. Ответственный за направление – Дюринская А.В. | сентябрь | |
| 1.3 | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ГБОУ№231 и иных локальных актов организации | Директор - Иванова О.В. заместители директора - ДюринскаяА.В., ХудяковаО.А., Алимова Н.Г. | сентябрь | |
| 1.4 | Переутверждение состава группы по решению производственных споров и конфликтов | Директор - Иванова О.В. | сентябрь | |
| 1.5 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор - Иванова О.В. | сентябрь | |
| 1.6 | Включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня собрания трудового коллектива | Директор - Иванова О.В. заместители директора - ДюринскаяА.В., ХудяковаО.А., Крылова В.М. | в течение года | |
| 1.7 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Директор - Иванова О.В., заместители директора - ДюринскаяА.В., ХудяковаО.А., Ответственный за направление - ДюринскаяА.В., | ежеквартальн о | |
| 1.8 | Активизация работы по организации общественно-государственной экспертизы деятельности ГБОУ№231 | Директор - Иванова О.В. | постоянно | |
| 2. Информационное обеспечение | | | | |
| 2.1 | Совершенствование электронного документооборота, проведение | Директор - Иванова | в течение | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--|--|---|----------------------|-------------------------|
| | технических мероприятий по защите служебной информации | О.В. | года | |
| 2.2 | Ведение портала ГБОУ№231 в строгом соответствии с законодательством | Директор - Иванова О.В. | в течение года | |
| 2.3 | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ГБОУ№231 | Ответственный за направление - ДюринскаяА.В., | 3 квартал 2015г. | |
| 2.4 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Заместитель директора по АХЧ– Алексеева Н.А. | постоянно | |
| 2.5 | Публикации, отражение работы ГБОУ№231 в СМИ | Директор - Иванова О.В. Ответственный за направление - ДюринскаяА.В., | постоянно | |
| 3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики. | | | | |
| 3.1 | Информирование о реализации программы противодействия коррупции в учреждении | Ответственный за направление - ДюринскаяА.В., | в течение года | |
| 3.2 | Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Ответственный за направление - ДюринскаяА.В. | в течение года | |
| 3.3 | Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор - Иванова О.В. | в течение года | |
| 3.4 | Информирование работников ГБОУ№231 о проведении выездных приемов граждан представителями управления образованием городского уровня, депутатами Законодательного собрания, представителями управления администрации, начальником отдела образования, специалистами отдела образования администрации, представителями муниципальных образований. Проведение он-лайн бесед. | Ответственный за направление - ДюринскаяА.В. | в течение года | |
| 4. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу в ГБОУ | | | | |
| 4.1 | Разработка планов по антикоррупционной деятельности ГБОУ№231 | Ответственный за направление - | 3 квартал 2015 г. | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|--|---|---|-------------------------|
| | | Дюринская А.В. | | |
| 4.2 | Подготовка статьи в сборник «Современные информационно-образовательные технологии антикоррупционной пропаганды» | Ответственный за направление - Дюринская А.В. | 4 квартал 2015 г., 1 квартал 2016 года | |
| 4.3 | Участие в городском семинаре «Современные информационно-образовательные технологии антикоррупционной пропаганды» | Ответственный за направление - Дюринская А.В. | апрель 2016г. | |
| 4.4 | Посещение открытых мероприятий отдела образования Адмиралтейского района Санкт–Петербурга | Ответственный за направление - Дюринская А.В. | в течение года | |
| 4.5 | Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся ГБОУ №231 | Ответственный за направление - Дюринская А.В. | по мере необходимости | |
| 5. Повышение квалификации педагогических кадров. | | | | |
| 5.1 | Выявление потребности ГБОУ №231 в повышении квалификации по направлению и направление на курсы в учебные центры | Директор - Иванова О.В. | июнь, сентябрь | |
| 5.2 | Проведение лекции для работников ГБОУ на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство» | Ответственный за направление - Дюринская А.В. | ноябрь | |
| 5.3 | Корректировка и согласование модулей и программ по антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания. | Директор - Иванова О.В. | август, сентябрь | |
| 5.4 | Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на базе РОО, ИМЦ | Директор – Иванова О.В., Ответственный за направление - Дюринская А.В. | в течение года | |
| 5.5 | Включение на собраниях педагогического коллектива вопросов по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Директор – Иванова О.В. | в течение года | |
| 6. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| 6.1 | Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга | Директор - Иванова О.В. | ежеквартальн о | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|--|---|--|-------------------------|
| 6.2 | Анкетирование родителей, работников об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБОУ в сфере противодействия коррупции | Директор - Иванова О.В. | 01.12.2015 – 15.12.2015, 11.05.2016 – 20.05.2016 | |
| 7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | | |
| 7.1 | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на стенде в ГБОУ№231 | Ответственный за направление Дюринская А.В., | в течение года | |
| 7.2 | Включение на родительских собраниях вопросов по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Директор – Иванова О.В., классные руководители | в течение года | |
| 7.3 | Классный час «Права и обязанности гражданина РФ» в 8, 9 и 10 классах | Ответственный за направление - Дюринская А.В., социальный педагог – Мазурова М.А. классные руководители | 12.10.2015 – 16.10.2015 | |
| 7.4 | Круглый стол «Нормативные документы по представлению государственных услуг в ГБОУ№231 и государственных закупок» | Директор - Иванова О.В. | ноябрь | |
| 7.5 | Классный час «Мы все разные, но у нас равные права» в 5, 6 и 7 классах | Ответственный за направление - Дюринская А.В. социальный педагог – Мазурова М.А. классные руководители | 16.11.2015 – 20.11.2015 | |
| 7.6 | Классный час в образовательных учреждениях «Моё отношение к коррупции» в 9 и 10 классах | Ответственный за направление - Дюринская А.В. социальный педагог – Мазурова М.А. классные руководители | 07.12.2015 – 11.12.2015 | |
| 7.8 | Районный конкурс социальной рекламы «Мир вне коррупции» | Директор - Иванова О.В. | 18.01.2016 – 29.01.2016 | |
| 7.9 | Классный час «Правда и ложь» для учеников 3, 4 и 5 классов | Заместитель по ВР Худякова О.А., | 08.02.2016 – 12.02.2016 | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | классные руководители | | |
| 7.10 | Вебинар «Коррупция: история и современность, проблемы и риски» | Директор - Иванова О.В. | 17.02.2016 | |
| 7.11 | Районный конкурс стенгазет «Исторические факты о коррупции» | Директор - Иванова О.В. | 07.03.2016 – 18.03.2016 | |
| 7.12 | Классный час «Российское законодательство против коррупции» в 9 и 10 классах | Ответственный за направление - Дюринская А.В. Классный руководитель 9 класса Богданова Л.П. | 14.03.2016 – 18.03.2016 | |
| 7.13 | Городской семинар «Современные информационные технологии в пропаганде нетерпимого отношения к коррупции» | Директор - Иванова О.В. | 13.04.2016 | |
| 7.14 | Классный час «По законам справедливости» для учеников 6-10 классов | Ответственный за направление - Дюринская А.В. социальный педагог – Мазурова М.А. | 03.05.2016 – 13.05.2016 | |
| 7.15 | Изучение элементов права и экономики в рамках учебного предмета «Обществознание» Раздел программы: «Государство, право, мораль» <ul style="list-style-type: none"> • Беседа «Права и обязанности граждан» 10 класс • Классный час «Добро – для одного, а для других?» 8 класс • Беседа «Знаешь ли ты законы?» 8 класс • Беседа «Деньги свои и чужие» 10 класс Раздел программы: «Конституция РФ» <ul style="list-style-type: none"> • Внеклассное мероприятие «Спешите делать добро» 10 класс • Беседа «Что такое взятка?» 9, 10 классы • Урок - деловая игра «Хочу работать.....» 9 класс • Беседа «Что такое подкуп» 8,9,10 классы | Учитель истории и обществознания - Богданова Л.П. | Сентябрь Октябрь Май Май Январь Февраль Апрель Март | |
| 8. Контроль | | | | |
| 8.1 | Проведение директором ГБОУ совместно с представителями комиссией по противодействию мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБОУ по противодействию коррупции и развитию правовой культуры | Директор - Иванова О.В. | в течение года (по графику) | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|
| | работников по следующим направлениям: | | | |
| 8.1.1 | - выполнение требований законодательства РФ в части образовательной деятельности; | | | |
| 8.1.2 | - регламентация антикоррупционной деятельности; | | | |
| 8.1.3 | - информационная открытость работы ГБОУ; | | | |
| 8.1.4 | - осуществление приема, перевода и увольнения сотрудников; | | | |
| 8.1.5 | - осуществление приема, перевода и отчисления учащихся; | | | |
| 8.1.6 | - обеспечение требований законодательства в части выполнения требований Трудового Кодекса, охраны труда; | | | |
| 8.1.7 | - выполнение требований законодательства РФ в части финансово-экономической деятельности; | | | |
| 8.1.8 | - развитие государственно-общественного экспертирования деятельности ГБОУ; | | | |
| 9. Антикоррупционная экспертиза локальных актов | | | | |
| 9.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов | Директор – Иванова О.В., секретарь – Миловцова И.А. | постоянно | |

Исполнитель: Дюринская А.В. ФИО