

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ ОКНД

15.12.2015

№ 3083

**Об организации деятельности
Территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»:

1. Создать на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК).
2. Утвердить состав ТПМПК согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о ТПМПК согласно приложению 2.
4. Утвердить форму протокола психолого-медико-педагогического обследования ребенка согласно приложению 3.
5. Утвердить форму заключения ТПМПК согласно приложению 4.
6. Признать утратившим силу распоряжение администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 21.05.2012 № 665 «О создании и организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Адмиралтейского района Санкт-Петербурга».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Желонкину Л.В.

Глава администрации

С.В. Штукова



149S032/101 MJ464(3)

Приложение
к распоряжению администрации
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

от 01.12.2015 № 3083

СОСТАВ

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии:

Иванова
Ольга Викторовна

- директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Галицина
Этери Георгиевна

- сурдопедагог государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Секретарь комиссии:

Новожилова Галина
Борисовна

- учитель-логопед государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Члены комиссии:

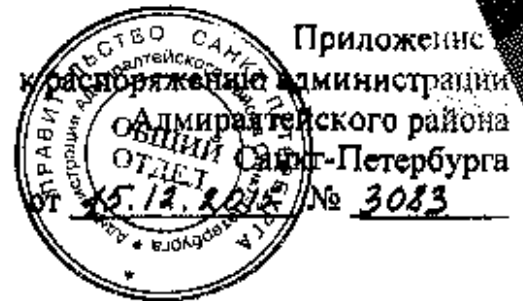
Андрюхович Юлия
Владимовна

- учитель-дефектолог государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы № 616
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
«Центр абилитации с индивидуальными формами
обучения «Динамика» (по согласованию)

Довгань Ольга
Вснмиамиовна

- педагог-психолог государственного бюджетного
образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-

- социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Ермакова
Марина Юрьевна - педагог-психолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Карамышева
Наталья Игоревна - педагог-психолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Коряушкина Юлия
Владимировна - учитель-логопед государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Кудрявцева
Инесса Карловна - врач-психиатр Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С.С. Мнухина (по согласованию)
- Пичужкина
Марина Анатольевна - учитель-логопед государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» (по согласованию)
- Рыбакова
Любовь Леонидовна - педагог-психолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Сагиева
Виктория Викторовна - педагог-психолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Скворцова
Ирина Викторовна - учитель-логопед государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается и действует на базе государственного бюджетного общеобразовательного школы № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 231).

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей школьного возраста с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофреопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с отделом здравоохранения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

1.5 Состав ТПМПК утверждается администрацией.

1.6. Администрация, образовательные организации, подведомственные администрации, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 6 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в администрацию предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.3. ТПМПК имеет штамп и бланки со своим наименованием.

2.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

2.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

2.6. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга (далее – ЦПМПК).

2.10. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2.11. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

2.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими

обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.14. ТПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 25 июня следующего года.

2.15. Решения на заседании ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК.

2.1.16 ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.1.17. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.